



eTwinning

OKULU

başvuru kılavuzu

Anzılha ALTUN - Burhan SEL

eTwinning Okulu

BAŞVURU KILAVUZU

Anzilha ALTUN - Burhan SEL



İÇERİK GELİŞTİRME

Anzılha ALTUN - Burhan SEL

GRAFİK ÇALIŞMALAR

Burhan SEL

DİL EDITÖRÜ

Anzılha ALTUN

BASKI

Giriş Matbaası
T.Cemal Beriker Bulvarı, Kalaoğlu İşhanı
No:63/A Seyhan/Adana

MATBAA SERTİFİKA NO

16930

BASIM YERİ VE YILI

ADANA, 2018

1. BASKI

LİSANS

Kitap içeriğindeki tüm materyaller kaynak gösterilerek kullanılabilir, paylaşılabilir.

LİSANS Creative Commons

CC BY-NC

ISBN

978-605-68191-2-4

İLETİŞİM

altunanzilha@gmail.com
selburhan@gmail.com



“Meraklı, yaratıcı, sürekli öğrenen, kılavuzluk yapan, kendini sürekli öz değerlendiren, 21. yy bilgi ve becerilerinden haberdar, teknolojiyi araç olarak kullanmayı bilen, global vatandaşlık kavramını hisseden, öğrencileri kendi başına öğrenene doğru yönelten, öğrenen kuşakları iyi tanıyan ve analiz eden, işbirlikçi çalışmayı önemseyen ve geleceğe dokunmanın yolunun düşünce gücü özgür, hayal gücü geniş, değerler kavramını içine sindirmiş bireylerden geçtiğinin farkında olan, bilgiyi paylaşmayı seven bir eğitimci ya kesinlikle bir eTwinner’dır veya eTwinner olmalıdır.”

ÖNSÖZ

İşbirlikçi, proje tabanlı öğrenmeyi çevrimiçi olarak sağlayan eTwinning Avrupa okul ortaklığı ağı, 2018 yılından itibaren eTwinning okulu uygulamasını başlattı. Portal üzerinden belirlenen kriterleri sağlayan okullar ilk aşamada eTwinning okuluna aday gösteriliyor. Daha sonra yine portal üzerinden açılan başvuru kılavuzunu dolduran okullar ise değerlendirmeye alınıyor.

eTwinning okulu olarak seçilecek okulların özellikle e-güvenlik politikalarının ve uygulamalarının olması, okulların dünyaya açılan penceresi olan okul web sitelerinde eTwinning logo ve linklerinin olması, okullarda birden fazla eTwinning projesi yapan öğretmenlerin olması başvurunun temel kriterlerini oluşturuyor.

eTwinning portalı, öğretmenleri ortak paydalarda aynı çatı altında buluşturmanın ötesinde öğretmen yeterliliklerinin gelişimini eTwinning okulu çalışması ile ön plana çıkartıyor. Öğretmenlerin çevrim içi öğrenme kurslarına katılımları, portal üzerinden hazırladıkları projelerin niteliği ve niceliği sonucu kalite etiketi almaları, çevrimiçi etkinlikler hazırlamaları oldukça önemli hale geliyor.

eTwinning okulu uygulaması, portal üzerinden projeler yapan öğretmenlerin bulundukları okuldaki diğer meslektaşlarına örnek olabilmelerine, yenilikçi eğitim anlayışında olan öğretmenlerin artmasına, önder olabilmelerine, okul yöneticilerine evrilen ve gelişen eğitim sistemini anlatabilmelerine, okullarının ve kendilerinin ulusal ve ulus ötesi farkındalık kazanmalarına olanak sağlıyor. Bunun yanı sıra gelecekte Erasmus+ eylem hareketleri ile şekillenecek okul hareketliliklerine ve daha kaliteli projeler oluşturulmasına zemin hazırlıyor.

eTwinning okulu başvuru sürecinin aşamalarının anlatıldığı bu kılavuzun tüm eTwinner öğretmenlerine yararlı olması dileğiyle.

Anzılha ALTUN - Burhan SEL

24.Kasım.2018

İÇİNDEKİLER

Önsöz	IV
İçindekiler	V
eTwinning Okulu Olmanın Önemi	7
• Ulusal farkındalık	
• Ulus ötesi farkındalık	
Ön Gereklilikler	10
• Proje tabanlı çalışan eğitimciler	
• Her yönü ile e-güvenlik	
Başvuru Aşamaları	11
• Başvuru 1. Aşama gereklilikleri	
• Başvuru 2. Aşama gereklilikleri	
Okul Web Sayfası Düzenlemesi	13
• Projeler sekmesinin yönetimi	
• Bağlantılar sekmesinin yönetimi	
eSafety Label Nedir?	20
• Sisteme kayıt ve giriş	
• Okul eylem planı	
Kılavuza Genel Bakış	31
• Giriş	
• Bölüm 1.1	
• Bölüm 1.2	
• Bölüm 2	
• Bölüm 3	
• Bölüm 4	
• Ön izleme	
• Doğruluk beyanı	

Önemli Detaylar _____ 57

- Geri bildirimler
- Dosya yükleme
- Çevrim dışı form inceleme
- Pdf formatının avantajı
- Anahtar kelime seçimi
- Link eklemek

Kaynakça _____ 59

Ekler _____ 60

- MEB okullarda sosyal medyanın kullanılması
- eTwinning okul uygulaması çevrim dışı formu (Türkçe)
- eTwinning okul uygulaması çevrim dışı formu (İngilizce)
- Doğruluk beyanı
- eSafety örnek pano çalışmaları
- eTwinning okul uygulaması örnek ön izleme formu
- MEB eTwinning faaliyetinin yaygınlaştırılması

Eğitim sistemi tüm dünyada evrilerek geliyor. Bunun en büyük sebebi her ne kadar birbiri içine geçmiş olsa da bireyler arasında oluşan kuşak farkı olarak ifade ediliyor. Şu an eğitim öğretim çağında bulunan nesil Z kuşağı olarak tanımlanıyor. Bu kuşak diğer tanımlı kuşaklardan daha keskin sınırlarla ayrılıyor. Bu noktada eğitimcilerin devinim içindeki bu kuşağı anlaması, eğitim sistemini buna göre yönetmesi ve kılavuzluk etmesi büyük önem taşıyor.

Genel olarak 2000 yılı ve sonrası doğan kuşak Z kuşağı olarak adlandırılıyor. Z kuşağının daha çok sanal iletişim tabanlı alt yapıya sahip olacağı düşünülmektedir. Çünkü bu kuşak teknolojiyi hızlı şekilde kavrayan, keyfine düşkün, kısa sürede işleri çözüme ulaştırmayı seven, ileri seviye teknolojiyi kullanabilen bir yapıya sahiptirler. Giyilebilir teknolojiyi yaşamlarının parçası olarak gören, yanlarında mutlaka dijital müzik çalar, telefon, tablet gibi cihazlar bulunduran bu kuşağa dijital yaşayan kuşakta denilmektedir.

El, göz beyin koordinasyonu ve temel motor beceriler konusunda oldukça yetenekli olan bu kuşak, yaratıcılıklarının açığa çıkartıldığı aktivitelerden hoşlanırken, sonuç odaklı düşünüyorlar. Asosyal olarak yalnız yaşamayı tercih eden, kararsız ve tatminsiz bu kuşak doğuştan tüketim toplumu içinde doğmuştur. Adalet ve fırsat eşitliği kavramlarını önemseyen Z kuşağı, sosyal dünyalarında farklılaşmak yerine birbirlerine benzemek isterler.

Bu kuşağın, gelecekte hayatlarında fazlasıyla yapay zeka ve robot teknolojisi olacağı için sorgusuz yaşayacakları öngörülüyor. Buluş yöntemi ile öğrenen, meraklı ve üretken olan bu nesil akademik olarak çok diplomalı, çok yönlü olmayı tercih ediyor.

Tüm bu öngörü ve bilimsel verilerin sonucunda, eğitimcilerin kılavuzluk edecekleri kuşağın beklentilerinin, klasik sınıflarda sıra düzeninde oturan ve bilgi kaynağını sadece öğretmen olarak gören 100 yıl öncesi kuşaktan farklı olduğunun farkında olması mutlak bir gerekliliktir.

Bu noktada STEM+A, Scientix, FCL kavramları; eTwinning, eSafety Label, Erasmus+ projeleri tesadüf sonucu değil, doğru bir öngörü ve mükemmel bir kurgu ile ortaya çıkmıştır. Gelecek neslin ihtiyaçlarına ve beklentilerine göre yeni projeler ve kavramlar ortaya çıkmaya devam etmektedir. e-Güvenlik gelecek kuşağın en çok ihtiyacı olacak kavramlardan bir tanesidir. Ayrıca eTwinning okulu kavramının internet güvenliği, e-Güvenlik üzerine kurgulanması, işbirlikçi öğretimi ve eTwinning portalında yapılan çalışmaların yaygınlaştırılmasını önemsemesi yine bir tesadüf değildir.



eTwinning projesinde çalışmak eğitimcinin ve öğrencilerin geleceğe dokunmasıdır. Eğitimcinin kılavuzluk ettiği kuşağı ve ihtiyaçlarını analiz etmesidir.



eTwinning okulu ise bu ihtiyaçlar çerçevesinde e-Güvenlik farkındalığının, öğretmen gelişiminin, nitelikli işbirliği yapılmış ve ulusal kalite etiketi almış çalışmaların, okullarda geleceğin eğitime dair politikaların oluşturulmasının aynı potada harmanlanmış halidir. Kısacası bir okulun eTwinning okulu olması basit anlamda bir ünvan almanın, okul girişine metal levha asılmasının veya onure edilmekten çok daha ötesidir.

eTwinning portalında yeni bir adım olan ve örnek okul seçimi olarak da adlandırılan eTwinning okulu, gerekli kriterlerin yerine getirilmesi halinde ünvanın verildiği okula ve okul öğretmenlerine mutlak bir farkındalık sağlayacaktır.

Ulusal farkındalık:

eTwinning okulu; e-Güvenlik politikalarının uygulandığı, eTwinning çevrim içi projelerinin aktif olarak yürütüldüğü, öğretmenlerinin ulus ötesi öğrenme etkinliklerine katılıp eğitim aldığı, okul öğretmenleri tarafından hazırlanan eTwinning projelerinin kalite etiketleri ile ödüllendirildiği bir okulun öğretmeni olmak “Yenilikçi öğrenen ve öğreten” ilkesi ile hareket eden öğretmenler ve yöneticiler için ayrıcalıklar sağlıyor.

Öğrenme ve öğretmen hareketliliği Erasmus+ başvuru formlarında okulda eTwinning uygulamalarına, e-Güvenlik uygulamalarına, 21. yy kazanımları ile hareket eden öğretmenlerin niteliğine ve vizyonuna dair bölümlerde; eTwinning okulu olunmasının projeye katılan öğrencilere ve öğrenci velilerine katkısından söz edilirken; yaygınlaştırma hareketinde yapılan veya yapılacak projenin çevre okullara etkisi söz konusu edilirken eTwinning okulu olmak her zaman bir adım önde olmayı sağlayacaktır.

Okul yöneticileri okulda yürütülen eTwinning projelerine destek verdikleri sürece öğrencilerin global öğrenci vizyonunda gelişmesini, öğretmenlerin ulus ötesi platformlarda yeterliliklerinin artmasını, bilgi gücüne değil hayal gücüne dayalı öğrencilerin yetişmesini, çok dilli çok kültürlü yapıya doğru evrilen global eğitim dünyasında söz sahibi olmalarını sağlayacaklardır. Dahası; buluş yöntemi ile öğrenme yeteneğinde olan meraklı öğrencilerin projelerde çalışarak işbirlikçi öğrenme ve bir arada projelerde çalışabilme yeterliliklerini geliştirmelerine imkan sağlayacaklardır.

Ulus ötesi farkındalık:

Teknolojiyi kullanma becerisine sahip, bilişim teknolojilerini eğitimde araç olarak kullanabilen, çok yönlü olan ve disiplinler arası bağlantı kurabilme yeteneğinde olan yenilikçi öğretmenler geleceğin eğitim sistemini şekillendireceklerdir.



Ulusal ve ulus ötesi olarak kurulacak projelerde eTwinning okulu öğretmenleri kazandıkları global öğrenme, öğretme tecrübeleri ve yaratıcıkları ile projelere daha kolay adapte olabilecekler, okulları muhtemel kurucu veya üye olarak eTwinning eğitimcileri arasında oluşturulan projelerde bir adım önde olacaktır.

eTwinning okulu olmamak, o okulda çalışan, kalite etiketi almış veya almamış eTwinnersları asla değersiz kılmaz. Bu ünvan okulun geneli için geçerlidir ve okul yöneticileri ve öğretmenlerini içine alan, e-Güvenlik ile ilgili okulların politika oluşturmasını bekleyen bir anlayıştır.

eTwinning Okulu ünvanı Avrupa okul ağı tarafından verileceği için, okulda yapılan ulusal veya ulus ötesi projelerde bu ünvan ve okulun yeterliliklerini ön plana çıkartılabilir. Gelecekte eTwinning projelerinde de başlaması öngörülen Erasmus+ eylem hareketleri ile şekillenecek okul hareketliliklerine ve daha kaliteli projeler oluşturulmasına eTwinning okulu seçilmek güzel bir zemin hazırlayacaktır.

Eğitimciler, var olan deneyimlerini ulus ötesi meslektaşları ile projeler aracılığıyla paylaştıkları zaman belki hiç gitmeyecekleri bir ülkenin okulunda okuyan ve eTwinning projesinde yer alan bir çocuğun sosyal ve/veya akademik hayatına eğitimci olarak ulaşmış olacaklardır.

Yine eTwinning okulu olmak proje çalışmalarında eğitimcilerin görünürlüğünü arttıracak bir özellik olacaktır.

Meraklı, yaratıcı, sürekli öğrenen, kılavuzluk yapan, kendini sürekli öz değerlendiren, 21. yy bilgi ve becerilerinden haberdar, teknolojiyi araç olarak kullanmayı bilen, global vatandaşlık kavramını hisseden, öğrencileri kendi başına öğrenene doğru yönelten, öğrenen kuşakları iyi tanıyan ve analiz eden, işbirlikçi çalışmayı önemseyen ve geleceğe dokunmanın yolunun düşünce gücü özgür, hayal gücü geniş, değerler kavramını içine sindirmiş bireylerden geçtiğinin farkında olan, bilgiyi paylaşmayı seven bir eğitimci ya kesinlikle bir eTwin-ner'dır veya eTwiner olmalıdır.

İşte eTwinerları daha fazla bir araya getirmek isteyen yeni bir etiket/ödül süreci olan eTwinning okulu, başvuru aşamalarında da anlatılacağı gibi işbirlikçi öğrenmeyi teşvik eden, proje tabanlı öğrenme yolunda ilerleyen öğrencilerin sosyal ve bilişsel kazanımlarını önemseyen, proje faaliyetlerinin okul sınırları dışında toplumun her kesimine ulaşmasını, yaygınlaşmasını isteyen, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sınırlamayıp, sürekli geliştirilmesini isteyen dinamik bir yapıya sahiptir.

eTwinning okulu alt yapısı e-Güvenlik üzerine yoğunlaşmıştır. Günümüz gerçekleri ile geleceğin dijital dünyasında bireylerin en önemli ihtiyacı elektronik güvenliktir. çevrim içi ağ üzerinde oluşturacağı şifreden, sosyal medya kanallarındaki paylaşımlarına kadar; cep telefonu veya bilgisayara yüklenen bir uygulamadan bilişim çağında arkasında bıraktığı dijital ayak izine kadar her şeyin doğru yönetilmesi mutlak bir gerekliliktir. Bu gereklilik, öğretmenleri, okul yöneticilerini, ebeveynleri, öğrencileri içine alan ve ivedilikle başlaması gereken e-Güvenlik eğitimlerini zorunlu kılmaktadır.

eTwinning okulu başvuru kriterleri 2 aşamadan oluşmaktadır.



1. Aşamada aşağıdaki üç olgu sistem tarafından otomatik olarak kontrol edilmektedir, bunlar:

1. Okulun **en az iki yıldır** eTwinning'e kayıtlı olması (Okulun eTwinning sistemine kayıt tarihi kriter olarak alınır),
2. Başvuru sırasında okul öğretmenlerinden **en az iki tanesinin aktif** eTwinning öğretmeni olması,
3. Okulda **Ulusal Kalite Etiketi bulunan bir Avrupa eTwinning projesi** bulunmasıdır. (Başvuru tarihinden itibaren son iki yıl içinde)

Okul eTwinner öğretmenleri, eTwinning okulu olmak için uygun olduğu halde, eTwinning okulu başvurusu için e-posta almadıysa veya eTwinning live üzerinde görünür bir bağlantı yoksa, mutlaka Ulusal Destek Servisi'ne (UDS) başvurmaları gerekmektedir.



2019-2020 başvuru takvimi şu şekilde belirlenmiştir:

6 Kasım 2019 - 1. aşama süreçler ve başvuruların açılması.

Kasım - Aralık dönemi - eTwinning Okulu olma şartları taşıdığını düşünen okullar için itiraz süreci. (Bu tarihten sonra yapılan itirazlar dikkate alınmayacaktır.)

7 Şubat 2020 - Gece yarısında başvuruların kapanması.

10 Şubat 2020 - 16 Mart 2020 - Ulusal Destek Servisi kontrol ve doğrulama süreci.

Mart 2020 sonu - eTwinning Okulu ünvanı almaya hak kazanan okulların açıklanması.



2. Aşama, altı kriteri kapsayan öz değerlendirme başvuru formunun okuldaki herhangi bir eTwinner tarafından, İngilizce olarak tamamlanmasını içerir.

eTwinning okulunun temel ilkesi, eTwinning'in sadece dağınık eTwinnerları değil, aynı okuldaki öğretmen ve okul liderlerinin katılımını, taahhüdünü, öz-verisini tanımak ve değerlendirmek istemesidir.

Bir eTwinning Okulu'nun statüsüne ulaşma kavramı, objektif olarak değerlendirilebilecek bileşenlerle gelişimsel bir yolculuktur. Bir yarışma değil, bir seviyeden diğer bir seviyeye ilerlemedir.



eTwinning Okul Etiketini almak için neden başvuru yapılmalıdır?

Çünkü bu etiket ile ödüllendirilen okullar Avrupa seviyesinde yüksek görünürlüğe sahip olabileceklerdir. eTwinning'in gelecekteki gelişimine ilham vermek için bir Avrupa eTwinning lider ağı oluşturabilecekler, alanında lider olarak tanınabileceklerdir. Dijital uygulama, eSafety uygulaması, pedagojide yenilikçi ve yaratıcı yaklaşımlar konularında uzman konumunda olacaklardır. Çalışanların sürekli mesleki gelişiminin teşvik edilmesi ile işbirlikçi öğrenme uygulamalarının personeli ve öğrencileri destekleme konularında teşvik ettiği somut olarak görülecektir. eTwinning Okul Etiketini tüm tanıtım ve bilgilendirme materyallerinde kullanabileceklerdir. eTwinning okul etiketiyle ödüllendirilen okul personeli ve müdürleri, özel profesyonel gelişim programlarına katılmaya davet edileceklerdir.

Bir okul 1. aşama şartlarını taşıyorsa, okuldaki tüm kayıtlı eTwinners eTwinning live'da bulunan öz değerlendirme başvuru formunu doldurmak için bir e-posta daveti alırlar.

İkinci aşama, aşağıdaki altı kriteri kapsayan, yukarıda belirtilen öz değerlendirme başvuru formunun okuldaki herhangi bir eTwinner tarafından İngilizce olarak tamamlanmasını içerir:

Kriter A. Okul, öğretmenlerin/öğrencilerin İnternet'i bilinçli kullanma konusundaki farkındalığını kanıtlayan etkinlikleri sergilemelidir.

Kriter B. Okul, eTwinning etkinliklerinde üç veya daha fazla öğretmenin bir grubu arasında aktif işbirliğinin olduğunu göstermelidir.

Kriter C. Okul, okuldaki en az iki öğrenci grubunun eTwinning projelerinde yer aldığını göstermelidir.

Kriter D. Okul, okuldan iki aktif eTwinning öğretmenin bir veya daha fazla eTwinning eğitim etkinliğine ve okulun stratejik gelişimine katkıda bulunduğunu göstermelidir.

Kriter E. Okul, eTwinning'e katılımını açıkça göstermelidir. Örneğin, okul web sitesinde eTwinning logosunu ve/veya eTwinning etkinliklerinin bir tanıtımını veya bir okul tanıtım/politika belgesini veya broşürünü elde edilen sonuçları görünür kılmalıdır.

Kriter F. Okul, bir eTwinning tanıtım etkinliğinin, ödülün verildiği yıl içinde okulda veya yerel toplumda gerçekleştiğini göstermelidir.

Son olarak; okullardan talep edilen çeşitli kriterler için kanıt sunulması istenecek ve nihai sunum okul müdürü tarafından onaylanacaktır.

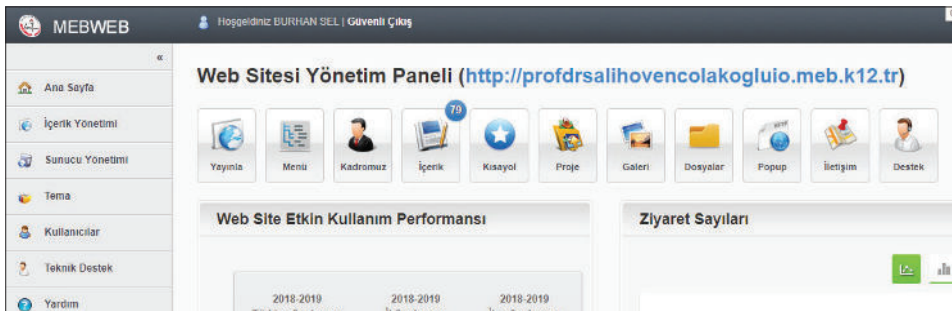


Bilişim teknolojisinin gelişmesi ile beraber kurum, kişi veya ticari yapılar daha kolay erişilebilir olmak ve içeriklerini dijital ortamda paylaşmak için internet ağını kullanmaya başladılar. Bu noktada eTwinning okulu yaygınlaştırma ve tanıtım amacı ile eTwinning okulu adayı okulların okul web sayfalarında eTwinning ile ilgili linklemelerin yapılmasını kriter olarak istemektedir.

Okul web sayfasının düzenlenmesi ve güncel tutulması sadece eTwinning okulu başvurusu için değil, okulun etkinliklerinin görünür olması ve yaygınlaştırılması için, ulusal ve ulus ötesi projelerde okulun ve okul öğretmenlerinin çalışmalarının referans gösterilmesi için önem taşımaktadır.

Okul web sayfası yönetimi ve içerik geliştirilmesi öncelikle okul yöneticilerine bağlıdır. Okul yönetimi öğretmenlere kullanıcı adı ve şifresi tanımlanarak yetki verebilmektedir.

<https://okulwebyonetim.meb.gov.tr/mebpanel/login.php> adresinden okul adı, daha sonra kullanıcı adı ve şifresi girilerek okul web sayfasına erişim sağlanır.



Açılan panelde, eTwinning okulu aşamalarında yapılması gereken ön çalışmalar okul web sayfası içerisine eTwinning logosu ve logo ile etkileşimli eTwinning web sayfasına link verilmesi, eTwinning bağlantı adresi ile bağlantılı kısa yol linklerin verilmesidir.

⚠ Okul web sayfası linkleri ve projeleri içerisine eSafety web sayfasının ve muhtemel alınacak eSafety label etiketinin bağlantı verilmesi tavsiye edilir.

⚠ Okul web sitesi yönetim panelinde, menü ana sekmesi altında, projeler sekmesi altına eTwinning projeleri linkinin verilmesi tavsiye edilir.

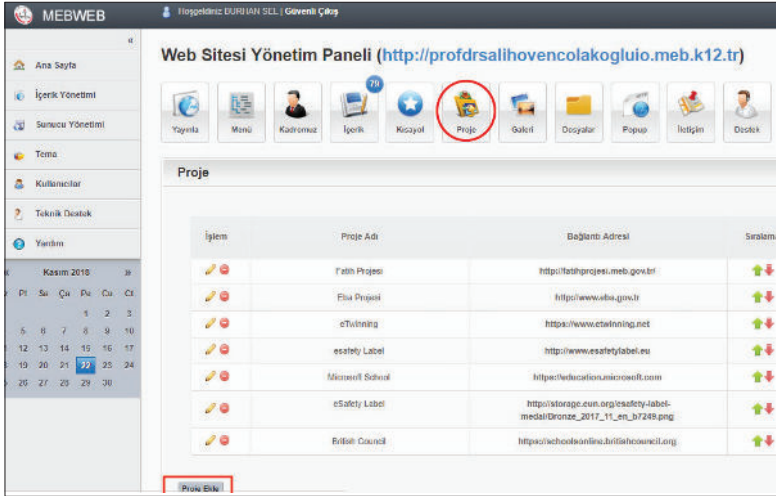
⚠ Okulda yapılan eTwinning etkinliklerinin okul web sayfasında düzenli olarak haber yapılması tavsiye edilir.



Web sayfasına logo etkileşimli bağlantı eklemek:

Web sayfasının alt kısmında bağlantı eklenmiş olarak çıkan logolar bu bölümden yönetilmektedir.

Web sitesi yönetim ana panelinde bulunan “Proje” butonu tıklanır. Açılan ekranda sol alt köşede yer alan “Proje ekle” butonu seçilir.



Bu aşamada ekrana “Proje ekle” sayfası ekrana gelecektir.

Proje Ekle

Başlık:

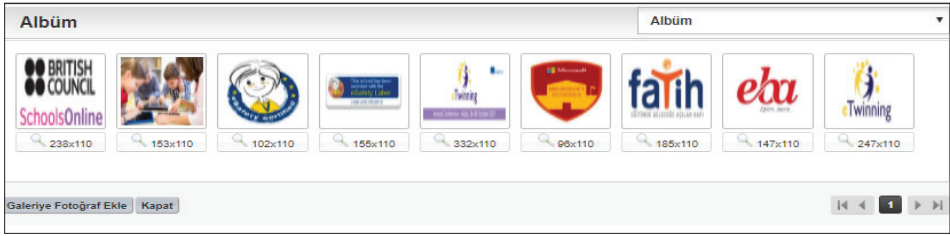
Sayfanın Açılma Yeri:

Bağlantı Adresi:

Resim:

Başlık kısmına “eTwinning” yazılır. Logo tıklandığı zaman farklı bir sayfada açılması uygundur. Sayfanın açılma yeri “Yeni sayfada” olarak seçilir. Bağlantı adresi kısmına <https://www.etwinning.net> yazılması yeterlidir.

Resim (eTwinning logosu) eklemek için (+) butonu tıklanır, açılan pencerede “Galeriye fotoğraf ekle” butonu tıklanır. Açılan dosya kanalından resim seçilir.



Yukarıdaki ekran görüntüsünde gözüktüğü gibi seçilen resim üzerine tıklandığı zaman otomatik olarak resim eklenecektir.

Başlık	eTwinning
Sayfanın Açılma Yeri	Yeni Sayfada
Bağlantı Adresi	https://www.etwinning.net
Resim	
Ekle İptal	

⚠ Son olarak mutlaka “Ekle” butonu seçilip, bağlantı verilmiş olan logonun web sayfasında yer alması sağlanır.

⚠ Aynı çalışma, eSafety Label logosu (Ve benzerleri) için de yapılabilir.

Başlık kısmına “eSafety” yazılır. Logo tıklandığı zaman farklı bir sayfada açılması uygundur. Sayfanın açılma yeri “Yeni sayfada” olarak seçilir. Bağlantı adresi kısmına <https://www.esafetylebel.eu> yazılması yeterlidir. Resim ekleme yukarı anlatılan yönergeye göre yapılmalıdır.

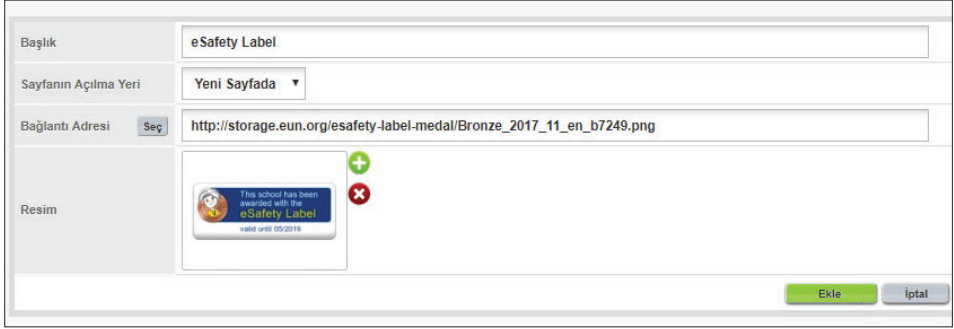
Başlık	esafety Label
Sayfanın Açılma Yeri	Yeni Sayfada
Bağlantı Adresi	http://www.esafetylebel.eu
Resim	
Ekle İptal	

⚠ Son olarak mutlaka “Ekle” butonu seçilip, bağlantı verilmiş olan logonun web sayfasında yer alması sağlanır.

Okul eSafety Label etiketi almaya hak kazandıktan sonra eSafety Label etiketi de projeler bölümünde web sayfasına eklenebilir.

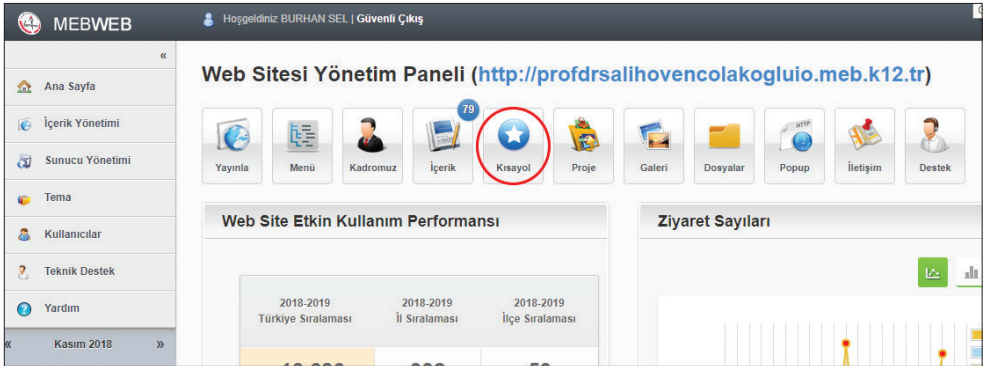
Başlık kısmına “eSafety Label” yazılır. Logo tıklandığı zaman farklı bir sayfada açılması uygundur. Sayfanın açılma yeri “Yeni sayfada” olarak seçilir. Bağlantı adresi kısmına eSafety okul sayfasında okula özel linklenen kısım kopyala yapıştır tekniği ile yapıştırılır. Yine eSafety okula özel sayfada ekrana gelen e-Güvenlik etiketi resim olarak kullanılmak üzere kaydedilir.

Resim ekleme yine yukarıda anlatılan yönergeye göre yapılmalıdır.



Son olarak mutlaka “Ekle” butonu seçilip, bağlantısı verilen logonun web sayfasında yer alması sağlanır.

Web sayfasına ana ekrana isim etkileşimli bağlantı eklemek:



Web sayfasının ana ekranında bağlantı eklenmiş olarak çıkan kısayol isimleri bu bölümden yönetilmektedir.

Web sitesi yönetim ana panelinde bulunan “Kısa yol” butonu tıklanır. Karşılaşılan ekranda hazır kısa yollar ekrana gelecektir.

Sabit sayıdaki kısa yollar zaman içerisinde güncellenmeli ve değiştirilmelidir. Genel olarak resimde gösterilen kısa yollar tercih edilir.

Web Sitesi Yönetim Paneli (<http://profrsalihovencolakogluio.meb.k12.tr>)

Yayınla Menü Kadromuz İçerik Kısayol Proje Galeriler Dosyalar Popup İletişim Destek

Kısayol

İşlem	Kısayol Adı	Bağlantı Adresi	Sıralama
	Milli Eğitim Bakanlığı	http://www.meb.gov.tr/	
	Eğitim Bilişim Ağı	http://www.eba.gov.tr	
	Fatih Projesi	http://fatihprojesi.meb.gov.tr/	
	Yeğitek	http://yegitek.meb.gov.tr/	
	eTwinning	https://www.etwinning.net	
	e-okul	https://eokulyd.meb.gov.tr/	

Eski bir kısa yol bağlantısı tercih edilerek kısa yol adı yanında yer alan kalem işareti tıklanır.

Başlık: eTwinning

Sayfanın Açılma Yeri: Yeni Sayfada ▼

Bağlantı Adresi: <https://www.etwinning.net>

Resim:

Güncelle İptal

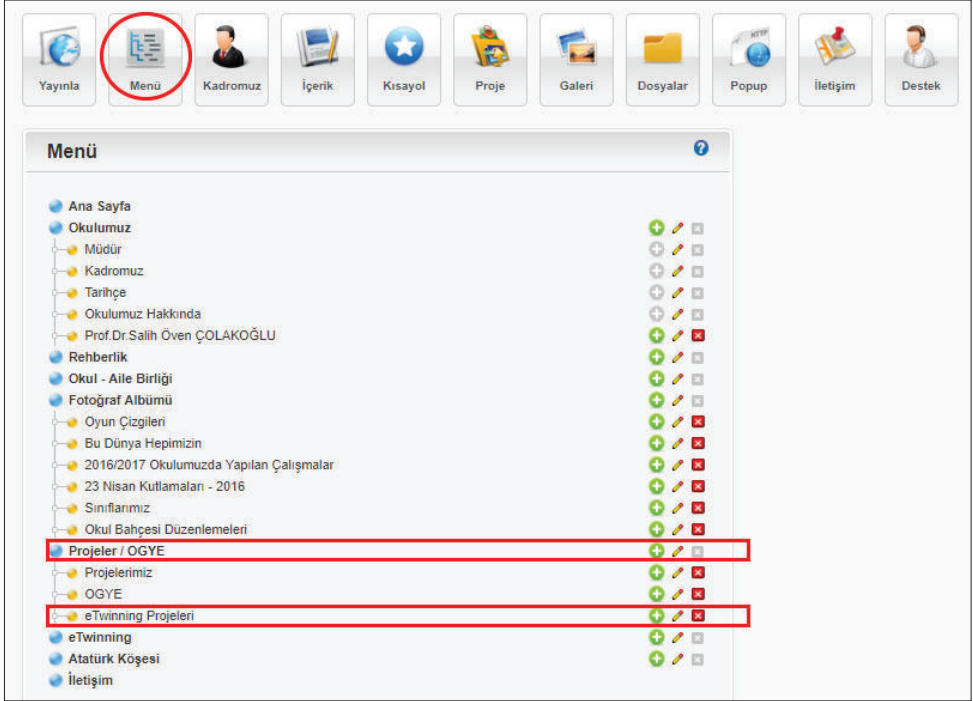
Başlık kısmına “eTwinning”, bağlantı adresine ise <https://www.etwinning.net> yazılır. sayfanın açılma yeri “Yeni sayfa” olarak tercih edilebilir. Bu bölümde resim eklenmesine mutlak ihtiyaç yoktur, zaten yazılan isim linklenerek etkileşimli hale dönüştürülecektir.

Son olarak mutlaka “Güncelle” butonu seçilip, bağlantı eklenmiş başlığın web sayfasında yer alması sağlanır.

eTwinning başvuru kriterlerinden linkleme ve logo ekleme bu şekilde tamamlanmış olur.

Web sayfasına menü sekmesine eTwinning kısa yolu eklemek:

Okul web sayfası ana ekranında “Projeler/OGYE” sekmesi tüm okulların standart web sayfası şablonunda bulunmaktadır. Bu bölüme eTwinning bağlantısı eklenmesi tavsiye edilir.



Web sitesi yönetim ana panelinde bulunan “Menü” butonu tıklanır. Açılan ekranda okul web şablonlarında zaten var olan “Projeler/OGYE” sekmesine gelir. “Projeler/OGYE” sekmesinin sırasında yer alan (+) butonu tıklanır.

Menü Adı	eTwinning Projeleri
Sayfanın Açılma Yeri	Yeni Sayfada
Menü Bağlantısı	https://live.etwinning.net/profile/school/67938
	Ekle İptal

Ekrana menü ekle ekranı gelecektir. menü adı olarak eTwinning projeleri, sayfa açılma yeri olarak yeni sayfa seçilir. Menü bağlantısı olarak istenirse eTwinning profil sayfasına link verilebilir, istenirse web sayfası içine yerleştirilmiş dokümanlara bağlantı yapılabilir.



Bunun için açılan menüde dokümanlara bağlantı vermek için dosya ve içerik bağlantılarına, fotoğraf ve diğer bağlantılara link verilebilir.

Bağlantı Seç					
Seçim	#	Güncelleme	Bağlantı	Bitiş	
☒	5857067	16.11.2018 22:11:29	Okulumuz Dünyaya Açılıyor: Bn		16.12.2018
☒	5759238	06.11.2018 12:24:36	Okulumuz Fatih Projesi Eğitim Teknolojileri Zirvesinde	06.11.2018	06.12.2018
☒	5644395	24.10.2018 17:39:58	Okulumuz eTwinning Avrupa Kalite Ödülü Aldı	24.10.2018	24.11.2018

- İçerik Bağlantısı
- İçerik Kategorisi Listeleme Bağlantısı
- Fotoğraf Galerisi Bağlantısı
- Fotoğraf Bağlantısı
- Dosya Kategorisi Listeleme Bağlantısı
- Dosya Bağlantısı
- Teşkilat Şeması Bağlantısı
- İdareci Bağlantısı

Kılavuza genel bakış konusu içerisinde detaylı anlatılacağı gibi, birçok soru e-Güvenlik, eTwinning projelerinin yaygınlaştırılması; veli, öğrenci, öğretmen eğitimleri/bilgilendirmeleri ve benzeri bir çok başlığa bağlantı verilmesi veya bununla ilgili dokümanların sisteme yüklenmesini istemektedir. Bu noktada veli, öğrenci ve öğretmen bilgilendirme sayfaları web sayfası üzerinde kurgulanabilir, hazırlanabilir/hazırlanmalıdır.

Profesyonel yönetilen okul web sayfalarının görünürlüğü ve aktif kullanımı okulun faaliyetlerini ve eğitim içeriklerini ülke sınırlarının ötesine taşıyacaktır.



Gerek eklenen kısa yolların, gerekse proje sekmesindeki logo linklerinin daha rahat izlenebilmesi için, “İçerik yönetimi/temalar” sekmesinden web sitesi şablonunun Tema 4 seçilmesi tavsiye edilir.

Web Sitesi Yönetim Paneli (<http://profrsalihovencolakogluo.meb.k12.tr>)

Tema

İçerikler	Tema 1	Özellikler	Özellikler
Tema 1	Tema 2	Tema 3	Tema 4
HTML5	HTML5	HTML5	HTML5
jQuery	jQuery	jQuery	jQuery
PHP 5.5	PHP 5.5	PHP 5.5	PHP 5.5
Bootstrap	Bootstrap	Bootstrap	Bootstrap

Tema 4 seçilmiştir.

Çevrim içi olarak <https://www.esafetylabel.eu> adresinden ulaşılan modül, okullar için Avrupa çapında bir akreditasyon ve destek hizmetidir. eSafety Label, eğitim ve öğrenim deneyiminin bir parçası olarak çevrimiçi teknolojiye güvenli erişim için güvenli ve zenginleştirici bir ortam sağlamayı hedefler.

ESafety Label web sitesi, öğretmenler, okul müdürleri ve bilişim yöneticileri için önemli bir politika oluşturma merkezidir. Okullarının kendi çevrim içi güvenliğini değerlendirmek, iyileştirmek ve güçlendirmek için harekete geçmesi en önemli temel parçalarıdır. Okulların kendi çevrim içi güvenlik altyapısını, politikalarını ve uygulamalarını ulusal ve uluslararası standartlara göre gözden geçirmek ESafety Label sayesinde mümkün olmaktadır.

ESafety Label Topluluğu, 38 ülkeden yaklaşık 4.000 öğretmen ve irtibat noktasını (Eğitim Bakanlıkları, üniversiteler, Güvenli İnternet Merkezleri vb.) bir araya getiren geniş bir ağıdır.

Sürekli gelişen bir kavram olarak, e-Güvenlik veya “çevrimiçi güvenlik”, kullanıcıların çevrimiçi olarak sahip oldukları becerileri, davranışları, eriştikleri içerikleri ve çalıştıkları çevrimiçi içeriği kapsamaktadır. Teknoloji kullanımının yönetilmesine yardımcı olmak için okulların artan ihtiyaçlarını kabul ederek, önde gelen teknoloji şirketleri, eğitim bakanlıkları ve Avrupa Okul Ağı ile güçlerini birleştirip çok paydaşlı bir organizasyon şeklinde ortaya çıkmıştır.

ESafety Label inisiyatifi, 2012’de bu ortak taahhütten doğmuştur.

Proje resmi olarak 2012 güvenli internet gününde başlatıldı. Okulların platformu test ettiği, sürekli artan özellik ve dil sürümlerinin olduğu iki yıllık bir pilot program dönemi geçirdi. Okulların geri bildirimleri ve okullara sunulan e-Güvenlik etiketi hizmetleri değerlendirme ve akreditasyon aracı eSafety sisteminin biçimlenmesini sağladı.

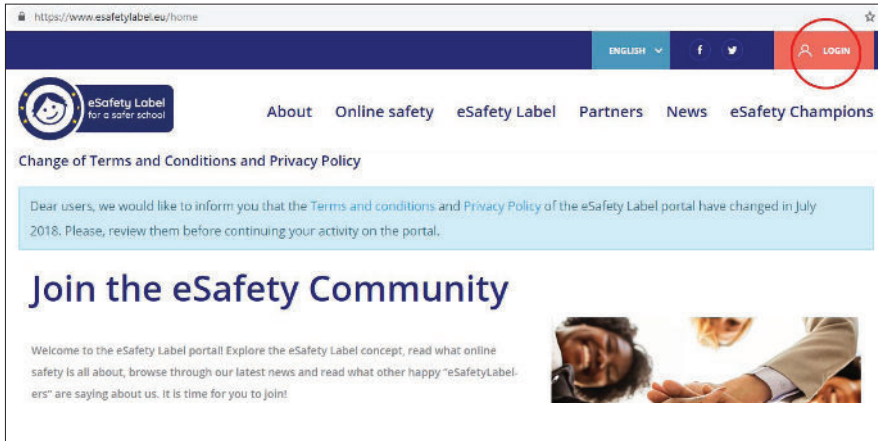
Bu test döneminin sonucu, değerlendirme formunu doldurduktan sonra okulların hem çevrimiçi güvenlik durumlarını hem de iyileştirilecek önemli alanları anlamaları için kişiselleştirilmiş eylem planlarına ihtiyaç doğmuştur. Bu ihtiyaç ve yönlendirmelerden yola çıkan eSafety etiketi, Avrupa çapında hem ulusal hem de bölgesel düzeyde daha önce var olan girişimlerle uyumlu olacak şekilde şekillendi.

Proje geliştirilmeye başlamadan önce, Avusturya, Belçika (Flanders), Estonya, İtalya, Portekiz, İspanya ve Birleşik Krallık dahil olmak üzere farklı ülkelerde kapsamlı araştırmalar yapıldı. Ülkeler, düşük ve yüksek teknolojiye sahip okulların daha iyi temsil edilebilmesini, çevrimiçi yasal ve pedagojik çerçevelerin çeşitliliğini garanti etmek için seçilmiştir. Araştırma, kapsamlı masaüstü araştırması ve paydaş görüşmelerini içermiştir.

Şubat 2012’de, European Schoolnet araştırma aşamasını ve Haziran ile Aralık 2011 arasında gerçekleşen portalın özel tasarım sürecini açıklayan bir rapor yayınlanmıştır.

ESafety etiketi, çok paydaşlı bir proje olarak başlatıldı. Bir çok önde gelen şirket (Kaspersky Lab, Liberty Global, Microsoft ve Telefonica) ve Avrupa Eğitim Bakanlıkları (Flamen Belçika, İtalya ve Portekiz), yardım için okulların artan ihtiyaçlarını kabul ederek Avrupa Okul Ağı ile güçlerini birleştirmeye karar verdiler. Konsorsiyum, Avusturya, Estonya ve İspanya’daki Eğitim Bakanlıkları ve eğitim kurumları aracılığıyla eylemlerinde desteklenmiş ve daha fazla Avrupa ülkesine yayılmıştır.

eSafety Ana Menü ve Kayıt Aşamaları:



Ana ekran üzerinde yer alan login sekmesi tıklanıp üyelik işlemleri bölümüne girilir. Bu portal üzerinde şu an itibarı ile Türkçe dil desteği bulunmamaktadır. Bu yüzden tüm süreç seçilen dile göre işleyecektir.

EUN ID Login

Username

Password

Login

[Create an account](#)

[Forgot EUN ID login/password?](#)

Login sekmesinden ekrana EUN ID login bölümü gelecektir. Daha önce European SchoolNet üzerinden bir şifre alındıysa aynı şifre burada da kullanılabilir. Eğer alınmadıysa, ilk defa üyelik gerçekleştirilecek ise “Create an account” tıklanır.

Register (Kayıt) aşaması oldukça kolaydır. Username (Kullanıcı adı) bölümüne takma isim veya en kolay akılda kalacak haliyle ad ve soyad Türkçe karakter kullanılmadan bitişik yazılır. “First name” bölümüne ad, “Family name” bölümüne soyad yazılır. “Email” bölüne elektronik posta, “Password” bölümüne alfanumerik yani harf ve sayılardan oluşan mümkünse 8 haneli bir şifre belirlenerek yazılır.

reCaptcha yeni nesil güvenlik anahtarıdır. “I’m not a robot” butonu tıklanır. Ekrana gelen soruya uygun resimler tıklanarak güvenlik aşaması geçilir.

Son olarak “I declare that I have read and accept the EUN Partnership AISBL legal statements and privacy policy” butonu tıklanır.

Register

Fields marked with * are mandatory

Username*

Only letters and numbers, minimum 5 characters.

First name*

Family name*

Email*

Enter a valid, existing email address

Password*

Choose a strong one! Minimum 6 characters.

It must contain a mix of letters and at least 1 digit.

Confirm password*

Security check*

☐ I'm not a robot

Answering the question will prove this is a genuine request and not automated software.

☐ I declare that I have read and accept the EUN Partnership AISBL legal statements and privacy

Submit



“Submit” yani gönder butonuna tıklanarak üyelik giriş işlemi başlatılır.

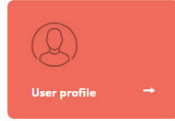


Set up your account

Welcome to the eSafety Label community!

Start your accreditation process by completing your profile and that of your school or organisation. Help other members know who you are and where you come from - it will enhance your experience in the community.

Now it's time to explore all the tools of the Community, discover what you can do to improve the online safety of your school and how you can get an eSafety Label to certify it!



Sisteme giriş yapıldıktan sonra ekrana “User profile” kullanıcı profili bölümü gelir. Bu bölüme tıklanarak kullanıcı bilgileri bölümüne gidilir.

Community > User profile

Edit profile



Burhan SEL

About me

Description

Country

Which is your mother tongue?

Other language(s) that I speak

Kullanıcı bilgileri bölümü açıldığında zaman sol üst tarafta bulunan “Edit profile” profili düzenle sekmesi tıklanır.

Back to profile view

Burhan SEL



Change picture

Burhan SEL [Edit]

country_flag

Mother tongue:

Other spoken languages:

Website:

My Organisations

Yeni açılan pencerede detaylı profil düzenleme sayfası açılır. Kullanıcı isminin yanında bulunan “Edit” yazısına tıklanarak detay profil sayfasına geçilir.

About yourself

Fields marked with * are mandatory

Salutation*

Please select a value

First name*

Burhan

Family name*

sel

Country*

Please select a value

Mother tongue

Abkhazian

Afar

Afrikaans

Albanian

Amharic

Arabic

Other spoken languages

Abkhazian

Afar

Afrikaans

Albanian

Amharic

Arabic

Describe yourself*

Website

I would like to receive news or invitations from European Schoolnet

(0)

This portal is managed by European Schoolnet (ESN). ESN is a non-for-profit consortium of ministries of education, learning and collaboration. Tick the box if you would like to receive news or invitations from European Schoolnet.

Submit

Bu aşamada “Salutation” selamlama bölümüne bay, bayan benzeri ön tanımlama yazılır. “First name” ad, “Family name” soyad otomatik olarak ekrana gelir. “Country” bölümünden ülke seçilir. “Mother tongue” bölümünden ise anadil seçilir. “Other spoken languages” diğer konuşulan diller bölümünden istenirse farklı dilde eklenebilir. “Describe yourself” kullanıcının kendi hakkında kısa bir özgeçmiş yazma bölümüdür. “Website” bölümüne okul web adresi yazılır.

“I would like to receive news or invitations from European Schoolnet” Avrupa okul ağı ile ilgili haberleri almak isterim butonu tıklanması tavsiye edilir.





“Submit” yani gönder butonuna tıklanarak üyelik bilgileri güncelleme işlemi tamamlanır.

Tekrar profili düzenle bölümüne gelinir. Bu noktada “My organisations” Organizasyonlarım bölümünün altında “Add” ekle kelimesinin üzerine gelinerek tıklanır.

Back to profile view

Burhan SEL

[Burhan SEL \[Edit\]](#)

[country_flag](#)

Mother tongue:

Other spoken languages:

[Change picture](#)

[Website:](#)

My Organisations

My Organisations

You belong to no organisations

[\[Add\]](#)

Açılan pencerede “Select your organisation” organizasyonunuzu seçin penceresi çıkacaktır.

Select your organisation

Please select your organisation, by selecting its country, region and town.

Country*

Please select a value

Region*

Please select a value

Town*

Please select a value

Cancel

I did not see my organisation in the list

“Country” bölümünden ülke adı, “Region” bölümünden şehir, “Town” bölümünden ilçe adı seçilir. daha sonra bu ilçede kayıtlı okulların listesi otomatik olarak açılacaktır.

The following matching organisations were found

Adana Bahcesehir Koleji	Adana Real Avm yani	This is my organisation
Adana Erkek Anadolu Lisesi	İstiklal Mahallesi 40032. sok (01060)	This is my organisation
Birinci İnönü Primary school	Mestanzade Mahallesi Debboy Caddesi NO:33 SEYHAN/ADANA (01020)	This is my organisation
Celalettin Sayhan İlkokulu	Cemalpaşa mh. Gazipaşa cd. No:8 (01120)	This is my organisation

Cancel

I did not see my organisation in the list

Eğer kullanıcının okulu açılan seçeneklerde gözüküyorsa o okulun yanında bulunan “This is my organisation” ifadesi tıklanır ve okul kullanıcı profiline eklenir. Eğer kullanıcı okul ismini bulamıyor veya ilk defa kayıt oluyorsa “I did not see my organisation in the list” yani bu listede okulumu göremedim/bulamadım butonunu tıklayıp okulunu kayıt etmek zorundadır.



Yeni okul eklemek:

About your organisation

Fields marked with * are mandatory

Official institution name*

Please write the official name of your institution in its original language.

Address*

Please write the full postal address of your institution.

Town*

Please write the name of your city in its original language. Write only the first letter in uppercase (e.g., London not LONDON).

Post code

Country*

Please select your institution's country of origin.

Region*

Website

You can include your institution's website if it has one. Please don't forget to include http://.

Number of pupils

Minimum age of pupils

Please select a value

Maximum age of pupils

Please select a value

Telephone

Please don't forget to include your country code in the following format +32 2 555 5555.

Email

Please note: this is the general email address of your institution, not your personal email address.

Fax

Please don't forget to include your country code in the following format +32 2 555 5555.

Area*

Please select a value

Specialisation

- | | |
|---|--|
| ☐ art | ☐ astronomy |
| ☐ chemistry | ☐ citizenship |
| ☐ cross-curricular education | ☐ culture |
| ☐ educational administration | ☐ environmental education |
| ☐ European studies | ☐ foreign language |
| ☐ geology | ☐ health education |
| ☐ home economics | ☐ informatics/ICT |
| ☐ law | ☐ mathematics |
| ☐ music | ☐ natural sciences |
| ☐ physical education | ☐ physics |
| ☐ pre-school education | ☐ primary education |
| ☐ religion | ☐ school-community relationship |
| ☐ special (needs) education | ☐ technology |

Please select the specialisation area(s) of your institution (if it has one).

- | |
|--|
| ☐ biology |
| ☐ classical languages |
| ☐ economics |
| ☐ ethics |
| ☐ geography |
| ☐ history |
| ☐ language and literature |
| ☐ media education |
| ☐ philosophy |
| ☐ politics |
| ☐ psychology |
| ☐ social sciences |

Sector

Please select a value

Choose public if your school/organisation is managed directly or indirectly by a public education authority, government agency, or governing board appointed by government or elected by public franchise. Choose private if it is managed directly or indirectly by a non governmental organisation; e.g. a church, trade union, business or other private institution.

Description

Please tell us about your institution.

About what you do

Fields marked with * are mandatory

Role*

Please select a value

Please indicate your primary role in your organisation.

Submit changes

“Official institution name” okulun resmi adıdır.

“Address” okulun adresidir.

“Town” okulun bulunduğu ilçedir.

“Post code” okulun adresine bağlı posta kodudur.

“Country” okulun bulunduğu ülkedir.

“Region” okulun bulunduğu ilçedir.

“Website” bu alana okul web sayfasının ismi yazılmalıdır.

“Number of pupils” bu alana okuldaki öğrenci sayısı yazılmalıdır.

“Minimum age of pupils” bu alana en küçük öğrenci yaş grubu girilmelidir.

“Maximum age of pupils” bu alana en büyük öğrenci yaş grubu girilmelidir.

“Telephone” okulun telefon numarası numaranın başına +90 getirilerek yazılmalıdır.

“Email” okulun resmi elektronik posta adresi yazılmalıdır.

“Fax” okulun var ise fax numarası numaranın başına +90 getirilerek yazılmalıdır.

“Area” bölümünden okulun bulunduğu alan seçilmelidir. Genel olarak “Urban” kentsel seçeneği tercih edilir.

“Specialisation” uzmanlaşma alanından okulun nitelikleri işaretlenir. İstenilirse birden fazla seçenek işaretlenebilir.

“Sector” kısmından okulun “Private” özel mi yoksa “Public” devlet okulumu olduğu tercih edilebilir.

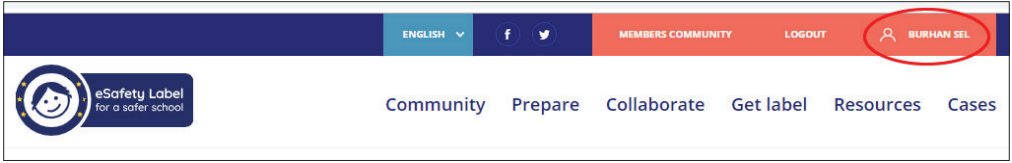
“Description” açıklama kısmında okul ile ilgili ek bilgiler verilebilir.

“About what you do” kısmı kullanıcının okulda hangi unvanı taşıdığına ilişkindir. “Role” bölümünden kullanıcının resmi görevi seçilir.



“Submit changes” yani değişiklikleri gönder butonuna tıklanarak üyelik bilgileri güncelleme işlemi tamamlanır.

Bu aşamalardan sonra sağ üst köşede bulunan kullanıcı adı tıklanır.



Açılan profil sayfasında “My role & organisations” kategorisinden okulun adı tıklanır.



Açılan sayfada “Our assessment” okulun değerlendirme bölümünde “Edit assessment” tıklanır.



Eğer okulun daha önce hiçbir kaydı yoksa “You have an assessment which has not been submitted yet.” Henüz bir değerlendirme gönderilmemiş uyarısı çıkar.

You have an assessment which has not been submitted yet.



History of records

STARTED ON	STATUS	SUBMITTED ON	SCORE	LABEL	DOWNLOADS
------------	--------	--------------	-------	-------	-----------

“Edit” düzenle butonu tıklanarak değerlendirme formuna ulaşılır.

Açılan değerlendirme formu 4 ana başlıktan oluşmaktadır.

ORGANISATION NAME		USER NAME	LAST MODIFICATION
Infrastructure	Practice	Policy	User guidance

1. “Infrastructure” altyapı
2. “Practice” uygulama
3. “Policy” politika
4. “User guidance” kullanıcı rehberi

ESafety Label değerlendirme aracı, okulun bilişim teknolojisini kullanımı açısından nerede durduğunu göstermeyi amaçlar ve hem öğrenciler hem de personel için en uygun yetkiyi ve güvenliği geliştirmede destek olacak bir “Eylem Planı” sunar.

Kullanıcı rehberi, altyapı, politika ve uygulama ile ilgili konuları kapsayan rastgele seçilmiş 30 değerlendirme sorusundan oluşmaktadır. Soruların tamamlanmasının ardından, öğretmenlere, öğrencilere ve okulun yöneticilerine danışılmalıdır. Bunların hepsi okul ortamı üzerinde güçlü bir etkiye sahiptir.

Tüm sorulara cevap verdikten sonra, “Gönder” düğmesini tıklayarak yanıtları göndermek gerekir. Eylem Planı otomatik olarak oluşturulacak ve istenildiği zaman indirilebilecektir. Bu “Eylem Planı”, okuldaki bu önemli performans alanında mükemmelliğe ulaşmaya yardımcı olmak için iyi bir rehber ve kaynak olacak, aynı zamanda diğer okullarla irtibat kurulmasına katkı sağlayacaktır.

Değerlendirme sonuçlarına göre okullar Bronz, Gümüş veya Altın etiket olarak akredite edilecektir. Eylem Planında belirlenen görevleri tamamlayarak bir sonraki seviyeye geçmek mümkündür.

Etiket 18 ay boyunca geçerli olmakla birlikte, sertifikayı değişim hızıyla geçerli tutmak için her yıl eSafety Label sertifikasının yenilenmesi tavsiye edilir. E-Güvenlik etiketi web sitesinde, “eSafety bilgi formları” bölümünde, Altyapı, Politika ve Uygulama ile ilgili çok çeşitli konular bulunmaktadır. Bu konular okulun değerlendirme formunu doldururken kullanıcıya yardımcı olabileceği için eksiksiz olarak okunmalıdır.

 Her bölümün sorularının cevaplanması zorunludur. Soruların seçenekleri seçildiği zaman mutlaka o sorunun altında bulunan “Submit answer” cevabı kaydet seçeneği seçilmelidir. Genel olarak tüm soruların altında olan “Further Comments” diğer yorumlar kutucuğuna istenilen ifadeler de yazılabilir.

 Sorular her kullanıcı için rastgele seçilmektedir. Kullanıcılara sorulan sorulara etik değerler gereği bu kitapta yer verilmemiştir.

 Tüm sorular kullanıcının sistemde seçtiği dilde geldiği için o dil konusunda uzman bir kişiden destek alınabilir. Türkçe dil seçeneği bu kitap yayına hazırlandığı tarih itibarı ile sistemde bulunmamaktadır.

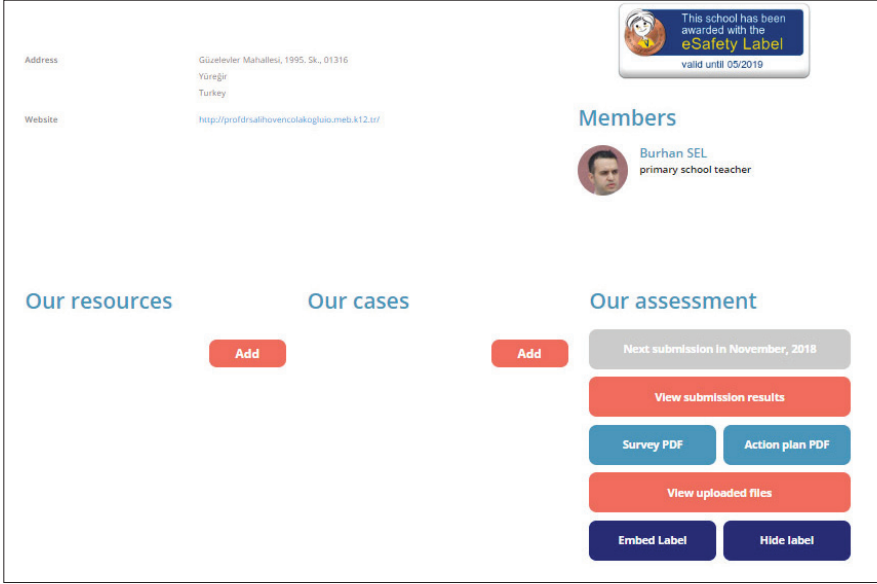
 Soruların sadece formu dolduran kullanıcı tarafından değil, okul yönetimi ile işbirliği içinde doldurulması ve cevaplanması gerekmektedir.

 Okulda kullanılan bilgisayarların virüs koruma yazılımlarının olup olmaması ve yönetimi, okul modem ve ağ altyapısının güvenliği ve güncelliği, okul ağ erişiminin sosyal medya kaynaklarına erişip erişmediği gibi konularda okulda bilişim teknolojileri yetkinliği olan bir eğitimci varsa ondan, yoksa mutlaka profesyonel bir bilişim teknolojileri uzmanından destek alınmalıdır.

 Okul swot analizlerinde, stratejik planlarında, öğretmenler kurul toplantılarında e-Güvenlik ile ilgili güncel politikalar işlenmeli ve gündeme alınmalıdır.

 Okul öğretmen ve öğrencilerinin e-Güvenlik konusunda duyarlı ve bilinçli olmaları, bilgilerini okul yönetimi kılavuzluğunda sürekli güncel tutmaları önemlidir.

Sonuç olarak cevaplanan soruların niteliği ve uygunluğu sonucunda okul eSafety etiketi ile ödüllendirilir. Bu noktada okul eylem planına uyulması, e-Güvenlik konusundaki uygulama ve politikalarının hayata geçirilmesi mutlak bir gerekliliktir.



The screenshot shows a web interface for an eSafety Label profile. At the top right, there is a badge that says "This school has been awarded with the eSafety Label valid until 05/2019". Below this, the profile information is displayed: Address (Güzeller Mahallesi, 1995. Sk., 01316), Yürüğü (Türkiye), and Website (http://profdr.salihovencolakogluis.meb.k12.tr/). The "Members" section shows a profile for Burhan SEL, a primary school teacher. The "Our resources" and "Our cases" sections each have an "Add" button. The "Our assessment" section shows the next submission date as November 2018, and buttons for "View submission results", "Survey PDF", "Action plan PDF", "View uploaded files", "Embed Label", and "Hide label".

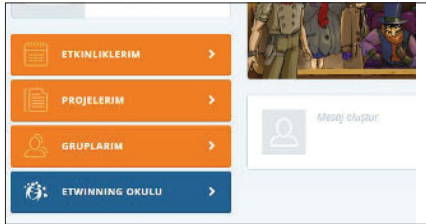
Son olarak profil bölümünden okul adı tıklandığı zaman okulun aldığı eSafety etiketi çıkmaktadır. Okul web sayfasına bağlantı (Linkleme) yapılacağı zaman “Embed label” linkinden alınan verideki html kodları silinip örneğin: “http://storage.eun.org/esafety-label-medal/Bronze_2017_11_en_b7249.png” şeklinde yazılmalıdır. (Tırnak işaretleri olmaksızın)

Okul web sayfasına eSafety etiketini eklemek ve bağlantı vermek için fare imleci etiketin üzerinde iken sağ tıklayıp, resmi farklı kaydet seçeneği ile resim kayıt edilebilmektedir.

“Action plan pdf” bölümünden okul hareket eylem planı indirilebilmektedir. “Survey pdf” bölümünden, formda sorulara verilen cevaplar incelenebilmektedir. “View Submission results” bölümünden gönderim detayları takip edilebilmektedir. “View uploaded files” bölümünden sisteme yüklenen dosyalar incelenebilmektedir.

Giriş:

Ön gerekliliklerini yerine getiren okulların öğretmenlerinin eTwinning Live ekranlarında “eTwinning Okulu” butonu da açılır. Bu buton tıklanarak okul başvuru işlemlerine giriş yapılır. Birinci ve ikinci aşama gerekliliklerini



yerine getirdikleri halde sistemde eTwinning okulu butonunu göremeyen kullanıcılar **son başvuru tarihinden önce ve mümkün olan en kısa sürede** ulusal destek servisi ile iletişime geçerek bilgi vermelidirler.



Başvuru kesinlikle son gün/günlere bırakılmamalı, başvuru süreci içinde olası yaşanabilecek sorunların çözümü için zaman yönetimi iyi yapılmalıdır.



Başvuruda bulunan öğretmenlerin telafi edilebilecek hata veya eksiklerinden dolayı ret almamaları, geri bildirimleri takip edip eksiklerini tamamlamaları için başvuru tarihinden önce ve **mümkün olan en kısa sürede formu doldurmaları** mutlak gereklidir. Son başvuru tarihi olan 7 Şubat'tan önce başvurularını bitiren öğretmenlerin e-postalarını aralıklarla kontrol etmeleri gerekmektedir. Ulusal destek servisi, yine e-posta aracılığı ile, yapılan başvurularda eksik veya yanlış olan kısımların 7 Şubat'a kadar düzeltilmesini veya tamamlanmasını öğretmenlerden isteyebilir.

eTwinning okulu butonu tıklandıktan sonra, eTwinning okul etiketi başvuru aşamasına gelindiğine dair uyarı yazısı çıkar. Burada yapılması gereken mutlak okulun isminin üzerine tıklanarak bir sonraki başvuru aşamasına geçilmesidir.

Bu sayfa, özellikle eTwinning Okul Etiketine başvurmaya uygun şartlara sahip olan bir okulda çalışan öğretmenlere yöneliktir. Lütfen başvuruyu yapmak istediğiniz okulun ismine tıklayın.
Burada listelenen okulları görmüyorsanız, o zaman hatalı bir sayfaya eriştiniz ve okulunuz şu anda başvuruda bulunmaya uygun şartlara sahip değildir. **Buradan** daha fazla bilgiye ulaşabilirsiniz.

• Okulu



Formun ilerleyen aşamalarında okul web sayfasına eTwinning logo ve bağlantılarının eklenmesi okulun stratejik planı, varsa swot analizi, eTwinning ve eSafety ile ilgili öğretmenler kurulu kararları gündem maddeleri oluşumu, okulun girişindeki bir alana eTwinning panosu ve eSafety güvenlik panosu tahsis, eSafety planı uygulama aşamaları ve hatta okulun kalite yönetimi stratejisi okul yönetiminin yönlendirmesi ve yönetmesi gereken bölümlerdir.

Bu noktada okul yönetimi ile işbirliği içinde olunması, eTwinning öğretmenlerine kolaylık ve form doldurulurken detaylı somut kanıtlar sağlayacaktır.



Giriş:

Bu bölüm eTwinning okulu başvuru kriterlerinin başvuru sahibi tarafından yerine getirilmesi gerekenleri özetle açıklayan bölümdür.

GERİ	eTwinning Okul uygulaması eTwinning Okul Etiketini başvurmak için göstermiş olduğunuz ilgiye teşekkür ederiz. Doldurmak üzere olduğunuz form, burada yer alan 4 alana gruplandırılmış eTwinning Okul Etiketini için belirlenmiş 6 kriteri kapsamaktadır 1. eTwinning ve okullarda e-Güvenlik farkındalığının geliştirilmesine yönelik katkısı 2. eTwinning ve eğitim öğretim uygulamalarına, disiplinlerarası öğretime ve proje çalışmalarına yönelik katkısı 3. 4. eTwinning ve öğretmenler ve okuldaki diğer aktörler için aktif ve stratejik bir mesleki gelişim aracı olarak sunduğu katkı 5. eTwinning ve okulun stratejik gelişimine yönelik katkısı Bazı sorularda, seçmiş olduğunuz cevaplar için ek kanıtlar sunmanız istenmektedir. Diğer sorularda, bazı bilgiler eTwinning veri tabanından önceden doldurulmuştur ve gerektiği durumlarda daha fazla bilgi ekleyebilirsiniz. Lütfen Dikkat: İlgili formun bir oturumda tamamlanması gerekmemektedir ve taslak olarak kaydedilebilir. Formu tamamladığınızda, gönder butonuna tıklayın. Nihai başvuruyu yapmaya hazır olduğunuzda, lütfen okul müdürünün veya üst yönetimden bir üyenin doğruluk beyanını imzalamış olduğundan emin olun. Bu olmadan, nihai başvuru yapılamaz. eTwinning Okul Etiketini almak için, 1. Bölümdeki tüm gereklilikleri yerine getirmenizin zorunlu olduğunu lütfen unutmayın. Son gönderim yapıldıktan sonra, başvurunuzun durumu hakkında bir geri bildirim alacaksınız. Başarısız olursanız, başarıya ulaşmak için üzerinde çalışmanız gereken alanlarla ilgili bir raporlama size sunulur. 15.02.2019 tarihine kadar, doldurmanız gereken alanlarla ilgili ek bilgileri ekleyerek formunuzu yeniden göndermek için zaman tanınır. Daha önce olduğu gibi, okul müdürü veya üst yönetimden bir üye, sunulan bilgilerin doğru olduğunu onaylamak zorundadır. 2018 - 2019 dönemi için başarılı eTwinning okullarını içeren liste, Nisan, 2019 tarihinde yayınlanacaktır. FORMU DOLDURMAYA BAŞLAMADAN ÖNCE, OKULDAKİ eTWINNING ÖĞRETMENLERİNİN OKUL MÜDÜRÜYLE BİR ARAYA GELEREK GEREKLİ OLAN BİLGİLERİ NASIL TOPLAYACAKLARINI VE NASIL SUNACAKLARINI TARTIŞMALARINI ŞİDDETLE TAVSİYE EDİLİR.
FORMU İNDİR	

ETWINNING OKUL UYGULAMASI

- G **Giriş**
- 1.1 **Bölüm 1.1**
= [Geri bildirim]
- 1.2 **Bölüm 1.2**
= [Geri bildirim]
- 2 **Bölüm 2**
- 3 **Bölüm 3**
- 4 **Bölüm 4**
- Ö **Ön İzleme**
- B **Bitti**

DEVAM ET

Bu aşamadan itibaren form açıldıktan sonra başvuru formu kaydet ve ilerle sistemi ile çalışmaktadır. Bu, kullanıcıyı tek oturumda formu doldurma yükünden kurtarmakta, form doldurma işlemini zamana yayarak formun nitelikli ve detaylı olarak doldurulmasına, gözden geçirilmesine olanak sağlamaktadır.



Bu noktada önemsenmesi gereken şey, form sayfası doldurulduktan sonra mutlaka sayfanın altında yer alan “Taslağı kaydet” butonuna tıklanarak sayfayı mutlaka kayıt etmek olacaktır.



Ekran üzerinde “Formu indir” butonu kullanılarak formun ilerleyen bölümlerinde yapılması gerekenler hakkında öngörü sahibi olunabilir. Bu form, her bir aşamada başvuru sahibinden hangi yeterlilik bilgilerinin istendiğini belirten bilgilendirme formudur.



Formda bazı bölümler (eTwinning mesleki gelişim etkinliğine katılım, okulda bulunan eTwiner öğretmenler gibi) otomatik olarak sistem tarafından doldurulacaktır. Bunun sistemsel bir sorun olduğu düşünülmemelidir.

Bölüm 1.1

Bu bölümde eTwinning platformunda ve okulda e-güvenlik farkındalığının geliştirilmesine yönelik yapılan çalışmalar istenmektedir.

GERİ

FORMU İNDİR

ETWINNING OKUL UYGULAMASI

G Giriş

1.1 **Bölüm 1.1**
• [Geri bildirim]

1.2 Bölüm 1.2
• [Geri bildirim]

2 Bölüm 2

3 Bölüm 3

4 Bölüm 4

Ö Ön izleme

B Bitti

Bölüm 1: eTwinning ve okulda e-Güvenlik farkındalığının geliştirilmesine yönelik katkısı (e-Güvenlik, çevrimiçi bir ortamda güvenli bir şekilde çalışmayı ifade eder.)

Daha fazla bilgi edinmek için, [buraya](#) tıklayabilirsiniz.

Kriter A: Okul, öğretmenlerin/öğrencilerin internetin sorumlu kullanımı konusundaki farkındalıklarını kanıtlayan aktiviteler ortaya koymalıdır.

1.1 e-Güvenlik Politikası

1. Okul politikalarında e-Güvenlik ile ilgili konulara atıfta bulunuluyor mu (örneğin, davranış, zorbalığa karşı koruma, çocukların korunması)?

☒ Evet, e-Güvenlik birçok okul politikasının ayrılmaz bir parçasıdır.

☐ Bazı politikalar, e-Güvenliğe atıfta bulunmaktadır.

☐ Hayır

e-Güvenliğin, birçok okul politikasının ayrılmaz bir parçası olması mükemmel bir durumdur. Tüm okul personelinin, uygun gördükleri zaman, eğitim yoluyla buna atıfta bulunmasını sağlıyor musunuz?

Cevabınızı desteklemek için; aşağıda boş bırakılmış bölüme, okul politikanızda yer alan ilgili paragrafı PDF veya JPG formatında tarayarak yükleyin veya söz konusu paragrafı kopyalayarak yapıştırın.

BURAYA SÜRÜKLE

GÖZAT

(Maksimum boyut: 4 MB)

Dosyayı indir

Kaldır



“Evet, e-Güvenlik birçok okul politikasının ayrılmaz bir parçasıdır” seçeneği en güçlü olan seçenektir.

Eğer, okul politikası kısmen e-Güvenlikle ilgili çalışma yapıyor veya hiç yapmıyorsa bu aşamada okulun bu yeterliliklerini geliştirmesi gerektiğine dair olumsuz geri bildirim alınabilir.



Cevabı desteklemek için, örneğin:



e-Güvenlik uygulamalarının okul politikalarından biri olduğundan ve okul öğretmenlerinin müfredat derslerinde konuya atıfta bulunduklarından, aday okulun eSafety dijital e-Güvenlik etiketi aldığından ve güvenlik politikaları hakkında okul öğretmenlerinin bilgilendirildiğinden, varsa sınıf ve okuldaki bilgisayarların virüs ve uygunsuz içeriklere karşı yazılım korumasında olduğundan, okul öğretmen ve öğrencilerine dijital bağımlılık konusunda bilgilendirme etkinliklerinin yapıldığından ve bunun sürekli tekrarlandığından söz edilebilir.

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yayınlanan “Okullarda sosyal medyanın kullanılması” ile ilgili genelgeye atıfta bulunulabilir. Okul web sayfasında e-Güvenlik ile ilgili linkler ve bilgilendirme çalışmalarının varlığı bağlantı verilerek gösterilebilir. Okul girişine yerleştirilen e-Güvenlik panosu veya buna dair okul web sayfasındaki haber bağlantıları verilebilir. eTwinning portalı kullanılması sırasında projede çalışacak öğrencilerin video ve fotoğraflarının sosyal medya ve twinspace ortamında paylaşımına dair velilerinden resmi izin belgesi alındığı belirtilebilir.



Bu kriterler eksik yapılıyor veya yapılmıyorsa uygulanmaları tavsiye edilir. Formun İngilizce doldurulacağı unutulmamalıdır.



Bu bölüme resim yüklemektense PDF (Portable Document Format-Taşınabilir Belge Formatı) kullanılması tavsiye edilir. Çünkü tek bir Pdf dosyası içerisine birden fazla belge ve fotoğraf eklenebilir. Sisteme yüklenecek dosyanın boyutunun 4 MB'ı geçmemesi önemlidir.

Pdf dosyası ile çalışılırken Pdf birleştirici programlar tercih edilebilir veya tüm resim ve evraklar Microsoft Word veya benzeri kelime işleme programlarında düzenlenip, farklı kaydet sekmesinden Pdf seçilip, word dosyası basit ve pratik şekilde Pdf dosyasına dönüştürülür.



Bölüm 1.1 ikinci soruda taşınabilir cihaz ve cep telefonlarının okulda kullanımı ile ilgili okulun bir politikaya sahip olup olmadığı konusunda bilgi istenmektedir.

2. Okulunuzda taşınabilir cihazların/cep telefonlarının kullanımı hakkında bir politika var mıdır?

☒ Evet öğrenciler için politikamız bulunmaktadır/Bakanlığın direktiflerini takip etmekteyiz

☐ Cep telefonlarını bazen bir pedagojik araç olarak kullanmaktayız, ama bu cihazların okulda kullanımıyla ilgili belirli bir politikamız bulunmamaktadır

☐ Hayır

Taşınabilir cihaz kullanımı politikasını okul genelinde amacına uygun ve sürekli bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla düzenli olarak gözden geçirin.

Okulda cep telefonlarının kullanımı ile ilgili bilgilendirme sayfaları, sizlere yararlı bilgiler sağlayacaktır.

Cevabınızı desteklemek için; aşağıda boş bırakılmış bölüme, okul politikanızda yer alan ilgili paragrafı PDF veya JPG formatında tarayarak yükleyin veya söz konusu paragrafı kopyalayarak yapıştırın.

BURAYA SÜRÜKLE

GÖZAT

(Maksimum boyut: 4 MB)

Dosyayı indir

Kaldır



“Evet öğrencilerimiz için bir politikamız bulunmaktadır/Bakanlığımızın direktiflerini takip etmekteyiz.” seçeneği en güçlü olan seçenektir.

Bu bölümde okulda öğrencilerin cep telefonu kullanmaması veya okula telefon getiren öğrencilerin telefonlarının alınarak okul çıkış saatine kadar okul idaresi tarafından korunacağı, tablet benzeri cihazların öğretmen gözetiminde kullanılacağı belirtilebilir.

Eğer okul öğretmenler kurul kararında böyle bir karar alındıysa karar kurulu tarafından dijital ortamda bu bölümde dosya yükleme bölümüne yüklenebilir. Kurul kararında böyle bir karar alınmadıysa, en kısa sürede toplantı gündem maddesi olarak okulda cep telefonu ve taşınabilir cihazların kullanımı konulu bir toplantı yapıp, toplantı tutanağı sisteme yüklenebilir. Okul stratejik planında bu politika ile ilgili atıf varsa bu bölüm tarafından dijital olarak sisteme yüklenebilir.

Veya sadece ilgili kararlar metin kutusuna da yazılabilir. Ancak resmi bir belgenin sisteme yüklenmesi ve metin kutusuna konu ile ilgili resmi kararların açıklayıcı bilgilerin eklenmesi çok daha etkili olacaktır.



Bu bölüme yüklenecek Pdf dosyasına ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yayınlanan “Okullarda sosyal medyanın kullanılması” ile ilgili genelge ve okul eSafety güvenlik protokolü de eklenebilir.



Bölüm 1.1 üçüncü soruda öğrencilerin, okul personelinin ve velilerin fotoğraflarının çekilmesi, onların fotoğraf çekmesi ve yayınlamalarının denetimi ile ilgili bilgi istenmektedir.

3. Okul politikalarınız; öğrencilerinizin, velilerinizin ve okul personelinin fotoğraflarının çekilmesi ve onların okulda fotoğraf çekmesi ve yayınlamasına ilişkin bir bölüm içeriyor mu?

☒ Evet, Okul Politikalarımızda bununla ilgili kapsamlı bir bölümümüz var / Bakanlığın konuyla ilgili direktiflerini takip ediyoruz

☐ Evet, ama bir süredir gözden geçirilmedi.

☐ Hayır

Okul Politikalarınızın ilgili tüm alanları kapsadığını görmek için,
Okulda fotoğraf ve video çekilmesi ve yayınlaması ile ilgili bilgilendirme sayfasını kontrol edin.

Cevabınızı desteklemek için; aşağıda boş bırakılmış bölüme, okul politikanızda yer alan ilgili paragrafı PDF veya JPG formatında tarayarak yükleyin veya söz konusu paragrafı kopyalayarak yapıştırın.

BURAYA SÜRÜKLE
GÖZAT

(Maksimum boyut: 4 MB)

Dosyayı indir
Kaldır

TASLAĞI KAYDET **DEVAM ET**



“Evet, okul politikalarımızda bununla ilgili kapsamlı bir bölümümüz var bakanlığın konu ile ilgili direktiflerini takip ediyoruz.” seçeneği en güçlü olan seçenektir.

Bu bölümde okulda öğrencilerin ve velilerin izinsiz fotoğraf çekemeyeceği, öğretmenlerin ise gerekli resmi izinleri almadan kişilerin fotoğraflarını çeke-meyeceği belirtilebilir.

Eğer okul öğretmenler kurul kararında böyle bir karar alındıysa karar kurulu tarafından dijital ortamda bu bölümde dosya yükleme bölümüne yüklenebilir. Kurul kararında böyle bir karar alınmadıysa, en kısa sürede toplantı gündem maddesi olarak öğrencilerin, okul personelinin ve velilerin fotoğraflarının çekilmesi, onların fotoğraf çekmesi ve yayınlamalarının denetimi ile ilgili bir toplantı yapıp, toplantı tutanağı sisteme yüklenebilir.



Okul stratejik planında bu politika ile ilgili atıf varsa bu bölüm taranıp dijital olarak sisteme yüklenebilir.



Sadece ilgili kararlar metin kutusuna da yazılabilir. Ancak resmi bir belgenin sisteme yüklenmesi ve metin kutusuna konu ile ilgili resmi kararların açıklayıcı bilgilerinin eklenmesi çok daha etkili olacaktır.

Bu bölüme yüklenecek Pdf dosyasına ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yayınlanan “Okullarda sosyal medyanın kullanılması” ile ilgili genelge, okulun esafety okul politikası belgesi de eklenebilir. kanıt desteği için okul girişine yerleştirilecek eSafety konusuna ilişkin pano resimlenip Pdf dosyasına eklenebilir.



Çalışmaların sadece evrak üzerinde olmaması, hayata geçirilmiş olması önemlidir.



Bu aşamaları tamamladıktan sonra mutlaka “Taslağı kaydet” butonuna basılıp, ardından “Devam et” butonuna tıklanmalıdır.

Verilen olumlu cevaplar (ve sonradan incelenecek olan yüklenen belgeler) sonucunda 1.1 e-Güvenlik politikası geri bildirimi olumlu olacak ve sonraki aşamaya geçilmesine olanak sağlayacaktır.

Verilen olumsuz cevapların (ve sonradan incelenecek olan yüklenen belgeler) eksik veya yetersizliği başvuru sahibine olumsuz geri bildirim şeklinde iletilecektir.

Bölüm 1.2

Bu bölümde e-Güvenliğin uygulamada nasıl aktif hayata geçirildiğine dair bilgi istenmektedir.

GERİ

FORMU İNDİR

ETWINNING OKUL UYGULAMASI

6

Giriş

1.1

Bölüm 1.1
• [Geri bildirim]

1.2

Bölüm 1.2
• [Geri bildirim]

2

Bölüm 2

3

Bölüm 3

4

Bölüm 4

0

Ön izleme

8

Bitti

Bölüm 1: eTwinning ve okulda e-Güvenlik farkındalığının geliştirilmesine yönelik katkısı (e-Güvenlik, çevrimiçi bir ortamda güvenli bir şekilde çalışmayı ifade eder.)

Daha fazla bilgi edinmek için, [buraya](#) tıklayabilirsiniz.

Kriter A: Okul, öğretmenlerin/öğrencilerin internetin sorumlu kullanımı konusundaki farkındalıklarını kanıtlayan aktiviteler ortaya koymalıdır.

1.2 Uygulamada e-Güvenlik

4. e-Güvenlik, müfredatın bir parçası olarak öğretiliyor mu?

☒ Evet, çeşitli dersler içine yerleştirilmiş durumdadır.

☐ Evet, BİT/ Kişisel Sosyal ve Sağlık müfredatı içinde.

☐ Resmi olarak değil, bu konu bireysel olarak öğretmenlere bağlıdır.

☐ Kesinlikle yok

Çevrimiçi Güvenliğin, okulunuzda müfredatın bir parçası olarak öğretilmesi iyi bir şeydir. Tüm okul personelinin, sadece BİT veya Kişisel Sosyal ve Sağlık dersleri ile değil, müfredat boyunca uygun olduğu yerlerde Çevrimiçi Güvenlik eğitimi almasını sağlayın.Siz/okul personeliniz, **e-Güvenliğin müfredat içine yerleştirilmesi** ile ilgili bilgilendirme sayfasında bazı faydalı fikirler ve kaynaklar bulabilirsiniz.

BURAYA SÜRÜKLE

Dosyayı indir

Kaldır

GÖZAT

! “Evet, çeşitli dersler içine yerleştirilmiş durumdadır.” seçeneği ve “Evet, BİT/ Kişisel, sosyal ve sağlık müfredatı içinde” en güçlü olan seçeneklerdir.

Bu bölümde okulun niteliğine göre e-Güvenlik eğitiminin hayat bilgisi, sosyal bilgiler, girişimcilik, bilişim teknolojisi, sosyoloji gibi dersler içine entegre edildiğinden söz edilebilir. e-Güvenliğin sadece bilgisayar, tablet kullanan öğrenciler için değil, dijital ayak izi bırakan öğrencilerin sosyal hayatların da denetlenmesi ve yönetilmesi gereken bir kavram olduğundan, öğrencilerin kaliteli ve doğru bilgiye nitelikli portallar üzerinden ulaşılması gerektiğinden söz edilebilir.

Eğer okul öğretmenler kurul kararında böyle bir karar alındıysa karar kurulu tarafından dijital ortamda bu bölümde dosya yükleme bölümüne yüklenebilir.

Kurul kararında böyle bir karar alınmadıysa, en kısa sürede toplantı gündem maddesi olarak e-Güvenliğin müfredata entegrasyonu konulu bir toplantı yapıp, toplantı tutanağı sisteme yüklenebilir.

Okul stratejik planında bu politika ile ilgili atıf varsa bu bölüm taranıp dijital olarak sisteme yüklenebilir.

Sadece ilgili kararlar metin kutusuna da yazılabilir. Ancak resmi bir belgenin sisteme yüklenmesi ve metin kutusuna konu ile ilgili resmi kararların açıklayıcı bilgilerinin eklenmesi, varsa bağlantıların verilmesi çok daha etkili olacaktır.



Bu bölüme yüklenecek Pdf dosyasına ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yayınlanan “Okullarda sosyal medyanın kullanılması” ile ilgili genelge, ders müfredatlarındaki e-güvenlik ile ilgili bölümler ve eSafety güvenlik protokolü de eklenebilir.

Bölüm 1.2 beşinci soruda öğrenci velilerine e-Güvenlik ile ilgili yapılan bilgilendirme çalışmaları hakkında bilgi istenmektedir.

5. Okul, velilere e-Güvenlikle ilgili bilgilendirme yapıyor mu?

☒ Evet, düzenli olarak.

☐ Evet, istenilmesi durumunda

☐ Hayır

Velilerden onlara sunulan Çevrimiçi Güvenlik desteğinin türü hakkında geri bildirim isteyin ve bu destekten faydalanan ve buna erişim sağlayan veli sayısını maksimize etmek için, yenilikçi yollar düşünün. Velilere iletebilecek kaynaklar ve onlar için düzenlenen gecelerle ilgili fikirler bulmak amacıyla, **Veliler için bilgilendirme** sayfasına bakabilirsiniz.

Aşağıda boş bırakılan bölümde, sağlanan bilgilerin türünü kısaca anlatın.



“Evet, düzenli olarak” en güçlü olan seçenektir.

Bu bölümde velilere yönelik bilgi broşürü dağıtma çalışmalarından, velilere yönelik siber güvenlik ile ilgili, okul rehber öğretmenlerinin veya resmi kurumların yada STK’ların okulda düzenlediği veli bilgilendirme etkinliklerinden söz edilebilir. Velilere yönelik okul web sayfasında bilgilendirme modülü oluşturulabilir ve bağlantı verilebilir. Okul web sayfasında konu ile ilgili haber ve fotoğraflara bağlantı verilebilir. eSafety okul eylem planına atıfta bulunulabilir.



Bu çalışmalar okulda yapılmadıysa yapılması tavsiye edilir. eTwinning okulu okulların eksiklerini görmeleri için bir fırsattır. eTwinning okulu başvuru süreci içinde beklenti ve eksiklerin başvuru tarihine kadar tamamlanması için okullara fırsat sunar.

Eğer okul öğretmenler kurul kararında böyle bir karar alındıysa karar kurulu tarafından dijital ortamda bu bölümde dosya yükleme bölümüne yüklenebilir. Kurul kararında böyle bir karar alınmadıysa, en kısa sürede toplantı gündem maddesi olarak e-Güvenlik hakkında veli bilgilendirilmesi ile ilgili bir toplantı yapıp, toplantı tutanağı sisteme yüklenebilir. Okul stratejik planında veya SWOT analizinde bu politika ile atıf varsa bu bölüm tarafından dijital olarak sisteme yüklenebilir.

Sadece ilgili kararlar metin kutusuna da yazılabilir. Ancak resmi bir belgenin sisteme yüklenmesi ve metin kutusuna konu ile ilgili resmi kararların açıklayıcı bilgilerinin eklenmesi, varsa bağlantıların verilmesi çok daha etkili olacaktır.

 Bu bölüme yüklenecek Pdf dosyasında konu ile ilgili yapılan çalışmaların fotoğrafları, yukarıda (varsa) bahsedilen evraklar olabilir.

Bölüm 1.2 altıncı soruda okul öğretmenlerinin e-Güvenlik konularıyla ilgili aldıkları eğitimler hakkında bilgi istenmektedir.

6. Okul personelinin tamamı, e-Güvenlik konularıyla ilgili düzenli bir şekilde eğitim alıyor mu?

☒ Evet, personelin tamamı çevrimiçi güvenlik konularıyla ilgili düzenli bir şekilde eğitim alıyor.

☐ Evet okul personelinin bazıları, zaman zaman/bazen eğitim alıyor.

☐ Okul personeli, eğitim almamaktadır.

Okul personelinin tamamının Çevrimiçi Güvenlik konularıyla ilgili düzenli bir şekilde eğitim alması öğrencileriniz için gerçekten fayda sağlar. Söz konusu eğitimlerin orta ve uzun vadede sağladığı faydalar hakkında personelinizden geri bildirim almaya devam edin ve **eğitim önerileri** almak için e-Güvenlik Etiket portalına başvurun.

Aşağıda boş bırakılan bölümde, sağlanan eğitimin türünü kısaca anlatın.

 “Evet, personelin tamamı, çevrimiçi güvenlik konularıyla ilgili düzenli bir şekilde eğitim alıyor” en güçlü olan seçenektir.

Bu bölümde, önceki bölümde olduğu gibi öğretmenlere yönelik siber güvenlik ile ilgili okul rehber öğretmenlerinin veya resmi kurumların ya da STK’ların okulda düzenlediği öğretmen bilgilendirme etkinliklerinden söz edilebilir. Öğretmenlere yönelik okul web sayfasında bilgilendirme modülü oluşturulabilir ve bağlantı verilebilir. Okul web sayfasında konu ile ilgili haber ve fotoğraflara bağlantı yapılabilir. eSafety okul eylem planına atıfta bulunulabilir.



Bu ve benzeri çalışmalar okulda yapılmadıysa yapılması tavsiye edilir.

Eğer okul öğretmenler kurul kararında böyle bir karar alındıysa karar kurulu tarafından dijital ortamda bu bölümde dosya yükleme bölümüne yüklenebilir. Kurul kararında böyle bir karar alınmadıysa, en kısa sürede toplantı gündem maddesi olarak e-Güvenlik hakkında öğretmenlerin bilgilendirilmesi ile ilgili bir toplantı yapıp, toplantı tutanağı sisteme yüklenebilir. Okul stratejik planında veya SWOT analizinde bu politika ile ilgili atıf varsa bu bölüm tarafından dijital olarak sisteme yüklenebilir.

Veya sadece ilgili kararlar metin kutusuna da yazılabilir. Ancak resmi bir belgenin sisteme yüklenmesi ve metin kutusuna konu ile ilgili resmi kararların açıklayıcı bilgilerinin eklenmesi, varsa bağlantı eklemek çok daha etkili olacaktır.



Bu bölüme yüklenecek Pdf dosyasında konu ile ilgili yapılan çalışmaların fotoğrafları, yukarıda (varsa) bahsedilen evraklar olabilir.

Bölüm 1.2 yedinci soruda okulda güvenli internet günü kutlamaları hakkında bilgi istenmektedir.

7. Okulunuzda 'Daha Güvenli İnternet Günü' kutlanıyor mu?

☒ Evet, tüm okul 'Daha Güvenli İnternet Günü (SID)'nü kutluyor.
☐ Evet, bazı çalışanlar ve öğrenciler 'Daha Güvenli İnternet Günü'nü kutluyor.
☐ Şu anda değil

Ulusal Daha Güvenli İnternet Merkezinden sağlanan çevrimiçi Güvenlik kaynaklarını sıklıkla kullandığınızı bilmek mutluluk vericidir.

Aşağıda boş bırakılan bölümde, Daha Güvenli İnternet Günü (başvuru yapılan yıl içinde) için yaptığınız bir aktiviteyi kısaca anlatın.

TASLAĞI KAYDET

DEVAM ET

“Evet, tüm okul daha güvenli internet gününü kutluyor.” en güçlü seçenektir.

Güvenli internet günü Avrupa komisyonu tarafından önemsenen, yeni kuşağın doğru, kaliteli ve güvenli internet kullanmasını öngören bir uygulamadır.



Bu bölümde okulda öğrencilerin rahatlıkla görebilecekleri okul duvarlarına asılacak güvenli internet günü afişlerinden veya bu amaçla hazırlanmış panodan söz edilebilir. Okul öğretmenlerinin güvenli internet gününün kutlandığı haftada müfredat derslerine başlamadan önce sosyal medya güvenliğinden, internet güvenliğinden, kişisel verilerin güvenliğinden, dijital ayak izinden, siber zorbalıktan bahsettiklerine yer verilebilir. Konu ile ilgili okulda yapılan resim, kompozisyon ve buna benzer yapılan çalışmalar örneklenebilir.



Bu çalışmalar okulda yapılmadıysa yapılması tavsiye edilir. Daha önce de belirtildiği gibi, eTwinning okulu okulların eksiklerini görmeleri için bir fırsattır.

Eğer okul öğretmenler kurul kararında böyle bir karar alındıysa karar kurulu tarafından dijital ortamda bu bölümde dosya yükleme bölümüne yüklenebilir. Kurul kararında böyle bir karar alınmadıysa, en kısa sürede toplantı gündem maddesi olarak güvenli internet günü kutlanması ile ilgili bir toplantı yapıp, toplantı tutanağı sisteme yüklenebilir. Okul stratejik planında veya SWOT analizinde bu politika ile ilgili atıf varsa bu bölüm tarafından dijital olarak sisteme yüklenebilir.

Sadece ilgili alınan kararlar veya kutlama içeriği de metin kutusuna yazılabilir. Ancak resmi bir belgenin, kutlama ile ilgili resimlerin sisteme yüklenmesi ve metin kutusuna konu ile ilgili resmi kararların açıklayıcı bilgilerinin eklenmesi çok daha etkili olacaktır.

Bu bölüme yüklenecek Pdf dosyasında konu ile ilgili yapılan çalışmaların fotoğrafları, yukarıda (varsa) bahsedilen evraklar olabilir.



Çalışmaların sadece evrak üzerinde olmaması, hayata geçirilmiş olması önemlidir.



Bu aşamaları tamamladıktan sonra mutlaka “Taslağı kaydet” butonuna basılıp, ardından “Devam et” butonuna tıklanmalıdır.

GERİ

FORMU İNDİR

ETWINNING OKUL UYGULAMASI

6 Giriş

1.1 Bölüm 1.1
• [Geri bildirim]

1.2 Bölüm 1.2
• [Geri bildirim]

2 Bölüm 2

3 Bölüm 3

4 Bölüm 4

Ön izleme

Bitti

1.2 Uygulamada e-Güvenlik - Geri bildirim

Tebrikler, okulunuz günlük uygulamalarında e-Güvenliği çok ciddiye alıyor. Kendinizi en son trendler ve fikirlerle güncel tutmak için, [burayı](#) kontrol etmeye devam etmeyi unutmayın.

DEVAM ET

Verilen olumlu cevaplar (ve sonradan incelenecek olan yüklenen belgeler) sonucunda 1.2 uygulamada e-Güvenlik geri bildirimi olumlu olacak ve sonraki aşamaya geçilmesine olanak sağlayacaktır.

Verilen olumsuz cevapların (ve sonradan incelenecek olan yüklenen belgeler) eksik veya yetersizliği başvuru sahibine olumsuz geri bildirim şeklinde bildirilecektir.

Bölüm 2

Bu bölümde eTwinning aktiviteleri ve uygulamalarına yönelik bilgi istenmektedir.

GERİ

FORMU İNDİR

ETWINNING OKUL UYGULAMASI

G Giriş

1.1 Bölüm 1.1
• [Geri bildirim]

1.2 Bölüm 1.2
• [Geri bildirim]

2 **Bölüm 2**

3 Bölüm 3

4 Bölüm 4

Ö Ön izleme

B Bitti

Bölüm 2: eTwinning ve eğitim öğretim uygulamalarına, disiplinlerarası öğretime ve proje çalışmalarına yönelik katkısı.

Kriter B. Okul, bir grup öğretmenin (3 veya daha fazla) eTwinning aktivitelerinde aktif işbirliği içinde olduğunu göstermelidir.

Kriter C. Okul, en az 2 grup öğrencinin eTwinning projesine/projelerine katıldığını göstermelidir.

8. Lütfen kendi adınızı işaretleyin ve eTwinning aktivitelerinde (projelerde, etkinliklerde, tanıtımda, mesleki gelişimde) işbirliği yapan diğer tüm meslektaşlarınızı seçin. Eğer isimleri listede olmayan meslektaşlarınız varsa, onları da ekleyebilirsiniz.

☒
☒
☒
☒
☒
☒
☒
☐ Okuldaki meslektaşlar arasında işbirliği yoktur

Ad

Konu

▼

+

Lütfen işbirliğinin türünü kısaca anlatın.

Tebrikler. İşbirliğinin okulunuzdaki öğretmenler arasındaki eTwinning çalışmalarında önemli bir unsur olduğunu gösterdiniz. Öğretmenler arasında gerçekleştirilen işbirliği türünü kısaca anlatın. Eğer meslektaşlarınız henüz kayıtlı değilse, bugün kaydolmaları konusunda onları teşvik edin.



“Okulda meslektaşlar arasında işbirliği yoktur” en zayıf seçenektir, bu kutucuk işaretlenmemelidir. Bu bölüm, okul eTwinning etkinliklerinde rol alan, işbirliği yapan, projelerde birlikte çalışan eTwinnersları desteklemektedir.

Bölüm 2 sekizinci soruda noktalı olarak gösterilen yerlere sistem tarafından otomatik olarak okulda eTwinning portalına kayıtlı öğretmenler getirilecektir. Kutucuklar ilk aşamada boştur, seçildikçe yanlarına tik işareti gelir.

Bu bölümde yapılması gereken öncelikle başvuru sahibinin kendi adını işaretlemesi, sonrasında okulda işbirliği ve diyalog halinde olduğu diğer eTwinnersları işaretlemesidir. Eğer eTwinners eğitimcinin adı sistemde gözüküyorsa isim listesinin bir altında yer alan Ad-Konu bölümünden isim eklenebilir.



Doğal olarak ne kadar çok eTwinners ile işbirliği içinde olunursa bu bölüm daha güçlü cevaplanmış olacaktır.



Metin kutusu içine okul öğretmenlerinin eTwinning portalı ve twinspace yönetimi konusunda tecrübelerini birbirleri ile paylaştıklarından, oluşturulan veya başlayacak olan projelerin yönetiminde birbirlerine destek olduklarından, eTwinning üzerinden verilen mesleki gelişim kurs ve eğitim seminerleri hakkında birbirlerini bilgilendirdiklerinden, bilgilerini paylaştıklarından, okuldaki eTwinning olmayan eğitimcilere kılavuzluk yaparak portala yönlendirdiklerinden, yabancı dil gelişimi konusunda dayanışma içinde bulunduklarından ve benzeri söz edilebilir.



Bu çalışmalar okulda yapılmadıysa yapılması tavsiye edilir. eTwinning okulu aynı okulda bulunan eTwinning eğitimcilerinin işbirlikçi çalışmalarını önemser.

Bölüm 2 dokuzuncu soru, okul eğitim kadrosunda olmadığı halde başvuru sahibine ve okuldaki eTwinninglere eTwinning aktivitelerinde yardımcı olan okul personeli hakkında bilgi istemektedir.

9. Okulunuzda eğitim kadrosunda olmayan hangi personel (eTwinning'te kayıtlı olmayan), sizinle ve eTwinning'te yer alan diğer meslektaşlarınızla işbirliği yapıyor?

- ☐ BİT koordinatörü
- ☐ Dil asistanları
- ☐ Eğitim destek personeli
- ☐ Kariyer danışmanı
- ☐ Okul kütüphanecisi
- ☐ Okuldaki diğer destek personel
- ☐ Sağlık personeli
- ☐ Sekreterlik personeli
- ☐ Geçerli değil

Devlet okullarında, seçeneklerde bulunan kadrolar çok fazla bulunmamaktadır. “Okuldaki diğer destek personeli” seçeneği öncelikle seçilebilir. Okulda tanımlara uyan yardımcı başka personel varsa işaretlenebilir. Bu soru genel olarak bilgi sağlamak amaçlıdır.

Çok çeşitli meslektaşları sürece dahil ettiğiniz için tebrik ederiz. eTwinning'in güçlü yanlarından biri; çevrenizdeki insan kapitalinden, diğer kişilerin bilgi ve beceri bazında olan zenginliğinden ve deneyimlerinden en iyi şekilde yararlanmaktır.

Birden fazla seçenek seçildiği zaman sorunun alt kısmına “Çok çeşitli meslektaşları sürece dahil ettiğiniz için tebrik ederiz.” yazısı gelmektedir.

Bölüm 2 onuncu soru, okul dışında hangi kişilerin eTwinning aktivitelerinde aktif olarak katkı sağladığına dair bilgi istemektedir.

10. Okul dışından hangi kişiler; konuşmacı, danışman v.b. olarak eTwinning aktivitelerine aktif bir şekilde katkıda bulunmaktadır?

☐ Beslenme uzmanları

☐ Ebeveynler

☐ Kültürel kuruluşların temsilcileri

☐ Sağlık uzmanları

☐ Yerel işletme temsilcileri

☐ Yerel temsilciler

☐ Diğerleri

☐ Hiçbiri

Öncelikli olarak yapılan aktivitelere destek olan “ebeveynler” seçilebilir. Belirtilen diğer seçenekler içinde projelere destek olan grup/kişiler varsa bunlar da işaretlenebilir.

Bu bölümde önceki bölüm gibi bilgi amaçlıdır. eTwinning aktivitelerinin mümkün olduğu kadar çok yönlü meslek ve gruplarla desteklenmesi amaçlanmaktadır.

Bölüm 2 on birinci soru, okulda eTwinning projelerinde kaç farklı öğrenci grubunun yer aldığıdır.

11. Okulunuzda kaç adet farklı öğrenci grubu (örneğin farklı sınıflarda) eTwinningte yer almaktadır? Her grupta kaç öğrenci (# öğrenciler) vardır ve bu öğrencilerin yaş aralığı nedir?

☐ Okulda eTwinning'e dahil olan öğrenci grubu yoktur

# Öğrenciler	Başlangıç yaşı	Bitiş yaşı

Tebrikler, okulunuzda bulunan en az iki grup öğrenciyi sürece katmayı başardınız. Ne kadar çok grup katılırsa; öğrencilerin, öğretmenin ve okulun daha interaktif uygulamalara açılmaktan o kadar çok fayda sağlayacağını unutmayın.

TASLAĞI KAYDET **DEVAM ET**



“Okulda eTwinning’e dahil olan öğrenci yoktur.” en zayıf seçenektir. Bu kutucuk işaretlenmemelidir. eTwinning okulu öğrencilerin projelerde aktif olarak çalışmasını destekler.

Okulda farklı yaş gruplarında projelerde çalışan en az 2 grup bulunmalıdır. Öğrenciler, başlangıç yaşı, bitiş yaşı bölümünde sağ tarafta bulunan (+) sembolü tıklanarak aşağıya doğru açılan seçenek kutucuklarının açılması sağlanır.

Örneğin birinci kutu dizisine öğrenciler bölümüne öğrenci sayısı, başlangıç yaşına sürgü kutusu ok işareti tıklanarak istenilen yaş, bitiş yaşına sürgü kutusu ok işareti tıklanarak istenilen yaş yazılır. Aynı yönerge ikinci kutu dizisi içinde yapılır. İstenirse üçüncü kutu dizisi de oluşturulabilir.

Örneğin:

# Öğrenciler	Başlangıç yaşı	Bitiş yaşı
35	7	11
30	6	10

En az 2 grup bu şekilde sisteme girildiği zaman “Tebrikler, okulunuzda en az iki grup öğrenciyi sürece katmayı başardınız.” şeklinde olumlu geri bildirim oluşacaktır.



Bu aşamaları tamamladıktan sonra mutlaka “Taslağı kaydet” butonuna basılıp, ardından “Devam et” butonuna tıklanmalıdır.

Bölüm 3

Bu bölümde eTwinning eğitimcilerinin mesleki gelişim etkinliklerine katılıp katılmadığı sistem tarafından otomatik olarak ekrana getirilmektedir.

GERİ

FORMU İNDİR

ETWINNING OKUL UYGULAMASI

(G) Giriş

(1.1) Bölüm 1.1
* [Geri bildirim]

(1.2) Bölüm 1.2
* [Geri bildirim]

(2) Bölüm 2

(3) Bölüm 3

(4) Bölüm 4

(Ö) Ön izleme

(B) Bitti

Bölüm 3: eTwinning ve öğretmenler ve okuldaki diğer aktörler için aktif ve stratejik bir mesleki gelişim aracı olarak katkısı.

Kriter D. Okul, iki aktif eTwinning öğretmenin bir veya daha fazla eTwinning eğitim etkinliğine katılmış olduğunu göstermelidir.

12. Sistem, okulunuzda eTwinning Mesleki Gelişim Etkinliğine katılmış olan bir öğretmen olduğunu tespit etmiştir. Aşağıya daha fazla etkinlik ve katılımcı ismi ekleyebilirsiniz.

• (eTwinner adı soyadı)

Etkinliğin adı	Katılımcı	Tür
		Avrupa Konferansı +

Siz ve meslektaşlarınız, mesleki gelişim aktivitelerine katılarak yetkinliklerinizi geliştirme konusunda açık bir şekilde kararlısınız. Söz konusu aktiviteleri öğretmenler odasında duyurmaya ne dersiniz? eTwinning'te sunulan tüm Mesleki Gelişim fırsatlarına aşağıda **yer alan bağlantıyı tıklayarak** gözatabilirsiniz:

13. Sistemimizde; okulunuzun, bir öğretmenin bir eTwinning Mesleki Gelişim Etkinliği düzenlemesi olmasıyla ilgili gereklilikleri yerine getirmiş olduğunu tespit ettik. Başka bir işleme gerek kalmamıştır.

Tebrikler! Okuldaki eTwinning meslektaşları; sadece kendi Mesleki Gelişimlerine değil, aynı zamanda diğer öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkıda bulunma konusunda da kararlı olarak eTwinning ruhunu benimsemişlerdir.

TASLAĞI KAYDET

DEVAM ET

 Sistem üzerinde en az bir öğretmenin mesleki gelişim etkinliğine katılması yeterlidir. Sistemde etkinliklere katılan diğer eTwinnerslar gözüküyorsa katılımcı kısmına eTwinner adı, etkinliğin adı bölümüne etkinlik başlığı yazılır, tür kısmından katıldığı etkinlik türü (Bölgesel konferans, eTwinning semineri, bölgesel çalıştay ve benzeri) seçilir, ve ardından (+) butonuna basılır.

 Sistem, en az bir öğretmenin mesleki gelişim etkinliği düzenlemesini istemektedir. Eğer hiç bir eğitimci mesleki gelişim etkinliği düzenlemediyse, eTwinning live ana ekranında etkinlikler sekmesi başlığı tıklanarak sol tarafta yer alan “Bir etkinlik oluştur” sekmesine gidilerek etkinlik oluşturulabilir.

 Bu aşamaları tamamladıktan sonra mutlaka “Taslağı kaydet” butonuna basılıp, ardından “Devam et” butonuna tıklanmalıdır.

Bölüm 4

Bu bölümde eTwinning ve okulun stratejik gelişimine etkisine dair sorular bulunmaktadır.

GERİ

FORMU İNDİR

ETWINNING OKUL UYGULAMASI

G Giriş

1.1 Bölüm 1.1
* [Gerİ bildirim]

1.2 Bölüm 1.2
* [Gerİ bildirim]

2 Bölüm 2

3 Bölüm 3

4 Bölüm 4

Ö Ön izleme

B Bitti

Bölüm 4: eTwinning ve okulun stratejik gelişimine yönelik katkısı.

Kriter E: Okul, eTwinning'e katılımını herkese açık bir şekilde göstermelidir. Örneğin Okulun web sitesinde eTwinning logosunu ve/veya eTwinning faaliyetleriyle ilgili bir açıklamayı sergileyebilir. Bir tanıtımda/politika dökümanında veya bir broşürde eTwinning aktivitelerine atıfta bulunarak kanıtlar sunulabilir.

14. Lütfen okulunuzun web sitesinde eTwinning'in logosunu gösteren ve/veya okulunuzdaki eTwinning ile ilgili aktiviteleri anlatan alanlara yönelik bir bağlantı sunun veya okulunuzdaki eTwinning aktivitelerinin anlatıldığı bir dökümanı (JPG veya PDF) okulunuza ait bir tanıtım materyaline yükleyin.

☐ Hiçbiri

BURAYA SÜRÜKLE

GÖZAT

(Maksimum boyut: 4 MB)

eTwinning, okulunuz için açık bir şekilde çok önemli bir aktivitedir ve siz bu aktiviteleri çok iyi bir şekilde yaygınlaştırmışsınız.

Bölüm 4 on dördüncü soruda, metin kutusu içerisine okul web adresi yazılması istenmektedir. Bu bölümde daha önceden eTwinning link ve logoları eklenmiş web sayfasının tam uzantısı <https://.....> noktalı yere okulun tam adı gelecek şekilde yazılmalıdır veya web tarayıcısı açılarak açılan okul web sayfasının adı adres çubuğundan kopyala yapıştır yöntemi ile bu kutucuğa aktarılmalıdır.



Web sayfası bağlantı verilirken adres çubuğundan kopyala yapıştır yapılması tavsiye edilir.



“Hiçbiri” en zayıf seçenektir. Kesinlikle işaretlenmemelidir.

Bu bölümde ayrıca ek olarak eTwinning okul panosu, projelerde yapılan etkinlikler ve benzeri çalışmalar fotoğraflarla kısaca detaylandırılıp Microsoft Word veya benzeri kelime işleme programlarına aktarılır, önceden anlatıldığı gibi Pdf dosyasına dönüştürülür ve 4 MB dosya büyüklüğünü geçmemesine dikkat edilerek sisteme yüklenir.

Bölüm 4 on beşinci soruda, okul politikasında yer alan eTwinning özellikleri ile ilgili bilgi istenmektedir.

15. Lütfen aşağıda yer alan alanlardan herhangi biriyle ilgili olmak üzere okul politikanızda yer alan eTwinning özelliklerinin neler olduğunu gösteren bir bağlantı sunun ya da ilgili bir döküman (JPG veya PDF) yükleyin:

Uluslararası aktiviteler

Okul personelinin ve öğrencilerin dijital yetkinliğinin geliştirilmesi

21. Yüzyıl eğitim ve öğrenme yaklaşımlarının geliştirilmesi

☒ Bakanlıktan gelen direktifleri takip ediyoruz.

☐ Hiçbiri

Listelenmiş olan alanlardan herhangi biri için; eTwinning’le bakanlığınızdan gelen direktifler arasında nasıl bağlantı kurduğunuzu kısaca açıklayın.

eTwinning, okulunuz için açık bir şekilde çok önemli bir aktivitedir ve siz eTwinning’i okul politikalarınıza ana bir özellik olarak yerleştirmişsiniz. Okul Müdüründen ve okul yönetiminden açıkça aktif bir destek var. Tebrikler!

 Bu bölümde “Bakanlıktan gelen direktifleri takip ediyoruz” seçeneği seçilmelidir

 Bu bölümde bakanlıktan gelen eTwinning faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasına dair yazı doğrultusunda hareket edildiği ve buna bağlı uluslararası projeler hazırlandığından, eTwinning faaliyetlerinin okul politikasının bir parçası olduğundan, okul personeli ve öğrencilerin dijital yetkinliklerinin gelişmesi için codeweek haftasına katılım sağlandığından, güvenli internet günü (SID) kutlandığından, bakanlık tarafından gönderilen sosyal medyanın kullanımına dair yazıya bağlı okulda konu hakkında ve müfredat derslerine entegre bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapıldığından, öğretmen ve öğrencilere yönelik internet güvenliği, siber zorbalık ve kişisel bilgilerin korunması hakkında bilgilendirme toplantıları yapıldığından, okulun 21. yy eğitim ve öğretim yaklaşımlarında meraklı, girişimci ruha sahip, özgüveni yüksek, buluş yöntemi ile öğrenen öğrenciler yetiştirme gayretinden, okul öğretmenlerinin bir kısmının 21. yy kazanımlarını tanımlarını sağlayan bakanlık tarafından düzenlenen eğitimde yeni yaklaşımlar hizmet içi eğitimlerini aldıklarından, okul yönetiminin eTwinning faaliyetlerini desteklediğinden ve benzeri söz edilebilir.

Bu etkinlikler ile ilgili okul web sayfasında veya EBA ağında haber var ise bağlantıları verilebilir.



Bu çalışmalar okulda yapılmadıysa yapılması tavsiye edilir. eTwinning okulu Etwinning portalına destek veren ülkelerin eğitim bakanlıklarının kararlarını önemser.

Bu bölüme yüklenecek Pdf dosyasına ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yayınlanan “Okullarda sosyal medyanın kullanılması” ile ilgili genelge, bakanlık tarafından yayınlanan eTwinning projelerinin yaygınlaştırılmasına dair yazı okul web sayfasında hazırlanarak e-Güvenlik başlıklı modül içine eklenip bağlantı verilebilir. (Ekler bölümünde bu belgeler mevcuttur.) Varsa okul stratejik planında bu politika ile ilgili atıf bölümü taranıp dijital olarak web sayfasına yüklenebilir. Atıf var ise öğretmenler kurul kararı veya SWOT analizi eklenebilir.



Bu bölümde dosya yükleme bölümü bulunmamaktadır. Dijital bağlantı verme en uygun olan tercih olacaktır.

Bölüm 4 onaltıncı soruda, okulda düzenlenen hangi eTwinning tanıtım etkinliklerine okuldaki diğer çalışanların ve velilerin katıldığına dair bilgi istenmektedir.

16. Aşağıda listelenen ve okulunuzda düzenlenen eTwinning tanıtım etkinliklerinin hangilerine okuldaki diğer çalışanlar ve öğrencilerin aileleri katıldı? Eğer söz konusu etkinlikleri eTwinning Live’de kaydetmediyseniz, daha fazla etkinlik ekleyebilirsiniz.

- ☒ **Örnek mesleki gelişim etkinliği (Anzilha Altun)**
- ☒ **Örnek mesleki gelişim etkinliği (Burhan Sel)**
- ☒ **Örnek mesleki gelişim etkinliği (Anzilha Altun)**
- ☒ **Örnek mesleki gelişim etkinliği (Burhan Sel)**

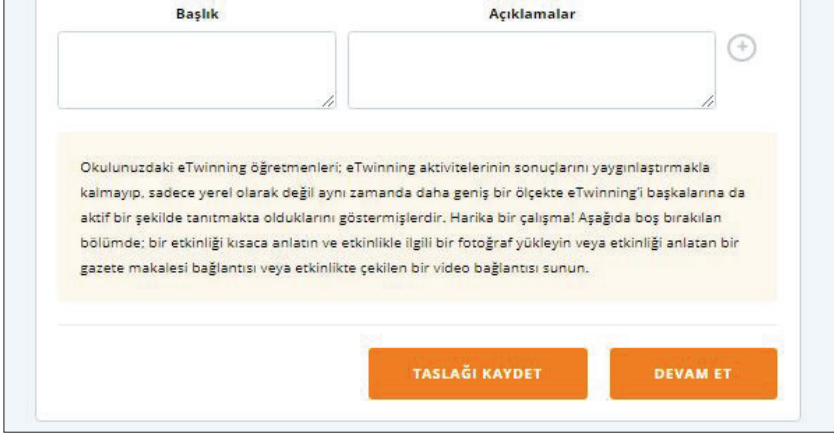


“Hiçbiri” en zayıf seçenektir. Kesinlikle işaretlenmemelidir.

eTwinning live ana sayfa üzerinde etkinlikler sekmesinden etkinlik oluşturma bölümü ile yapılan etkinlikler sistem tarafından otomatik olarak ekrana getirilir. Mesleki gelişim etkinliğinin adı muhtemel turuncu renkli bölüme, bu etkinliği okulda yapan eğitimcinin adı muhtemel siyah renk ile belirli kısımda ekrana gelecektir. Kutucuklar seçildiği zaman “tik” işaretini alır.

Bu bölümde velilerin ve okul personelinin katıldığı etkinlikler “tik” atılarak işaretlenir. Başvuru sahibi sadece kendi etkinliklerini değil, diğer eTwinnersların beyanına göre diğer öğretmen etkinlikleri için de işaretleme yapar.

 eTwinning okul başvurusunun okul yönetimi ve okuldaki etwinnersların ortaklaşa çalışması sonucu hazırlanması önemlidir.



The screenshot shows a web form for eTwinning application. It has two main sections: 'Başlık' (Title) and 'Açıklamalar' (Explanations). Below these are two text input fields. A plus sign button is visible next to the 'Açıklamalar' field. Below the input fields, there is a yellow box containing text in Turkish, which is a placeholder for the user to describe their school's eTwinning activities and results. At the bottom of the form, there are two orange buttons: 'TASLAĞI KAYDET' (Save Draft) and 'DEVAM ET' (Continue).

Bu alanda yaygınlaştırma teması işlenmektedir. Yapılan eTwinning etkinliğine katılan veliler ve öğretmenler dışındaki personelin katılımlarının sağlanarak faaliyetlerden haberdar olmaları hedeflenmektedir.

Bu bölümde başlık kısmına daha önce yapılan bir etkinliğin adı, açıklama bölümüne ise yapılan etkinliğin içeriği kısaca yazılmalıdır. Dosya yükleme alanı olmadığı için yapılan çalışmalar mümkünse okul web sitesine veya eba ağına yüklenen resim ve konu hakkındaki haberlere bağlantı verilerek yapılmalıdır. Birden fazla etkinlik eklemek için bu bölümde (+) butonuna tıklanarak içerik kutuları çoğaltılır.

 Bu aşamaları tamamladıktan sonra mutlaka “Taslağı kaydet” butonuna basılıp, ardından “Devam et” butonuna tıklanmalıdır.

Bölüm 4 on yedinci soruda yerel, bölgesel veya ulusal düzeyde gerçekleştirilen eTwinning tanıtım etkinliklerinden hangilerine velilerin, yerel medyanın ve benzeri katılımın sağlandığına ilişkin bilgi istenmektedir.



Bu bölüm on altıncı soru ile benzerlik göstermektedir.

17. Aşağıda listelenen ve yerel, bölgesel veya ulusal düzeyde gerçekleştirilen eTwinning Tanıtım etkinliklerinden hangilerine veliler, yerel medya, yerel topluluk üyeleri, yerel işletmeler v.b. katıldı? Söz konusu etkinlikleri eTwinning Live'e kaydetmediyseniz, daha fazla etkinlik ekleyebilirsiniz.

- ☒ **Örnek mesleki gelişim etkinliği (Anzılha Altun)**
- ☒ **Örnek mesleki gelişim etkinliği (Burhan Sel)**
- ☒ **Örnek mesleki gelişim etkinliği (Anzılha Altun)**
- ☒ **Örnek mesleki gelişim etkinliği (Burhan Sel)**

☐ Hiçbiri



“Hiçbiri” en zayıf seçenektir. Kesinlikle işaretlenmemelidir.

eTwinning live üzerinden katılımda bulunulan etkinlikler sistem tarafından otomatik olarak ekrana getirilir. Mesleki gelişim etkinliğinin adı muhtemel turuncu renkli bölüme, bu etkinliğe okulda katılan eğitimcinin adı muhtemel siyah renk ile belirli kısımda ekrana gelecektir. Kutucuklar seçildiği zaman “tık” işaretini alır.

Bu bölümde velilerin ve okul personelinin katıldığı etkinlikler “tık” atılarak işaretlenir. Başvuru sahibi sadece kendi katıldığı etkinliklerini değil, diğer eTwinnersların beyanına göre diğer öğretmenlerin katıldıkları etkinlikler için de işaretleme yapar.



eTwinning okul başvurusunun okul yönetimi ve okuldaki eTwinnersların ortaklaşa çalışması sonucu hazırlanması önemlidir.

Başlık	Açıklamalar
Okulunuzdaki eTwinning öğretmenleri; eTwinning aktivitelerinin sonuçlarını yaygınlaştırmakla kalmayıp, sadece yerel olarak değil aynı zamanda daha geniş bir ölçekte eTwinning'i başkalarına da aktif bir şekilde tanıtmakta olduklarını göstermişlerdir. Harika bir çalışma! Aşağıda boş bırakılan bölümde; bir etkinliği kısaca anlatın ve etkinlikle ilgili bir fotoğraf yükleyin veya etkinliği anlatan bir gazete makalesi bağlantısı veya etkinlikte çekilen bir video bağlantısı sunun.	
TASLAĞI KAYDET DEVAM ET	

Bu alanda aynı on altıncı bölümde olduğu gibi yaygınlaştırma teması işlenmektedir. Yapılmış olan eTwinning etkinliğine katılan veliler, yerel medya, STK gibi katılımcıların eTwinning etkinliği içinde yer alması sağlanarak faaliyetlerden haberdar olmaları hedeflenmektedir.

Bu bölümde başlık kısmına daha önce katılımı sağlanan bir etkinliğin adı, açıklama bölümüne ise kısaca yapılan etkinliğin içeriği yazılmalıdır. Dosya yükleme alanı olmadığı için yapılan çalışmalar mümkünse okul web sitesine veya EBA ağına yüklenen resim ve konu hakkındaki haberlere bağlantı verilerek yapılmalıdır. Birden fazla etkinlik eklemek için bu bölümde (+) butonuna tıklanarak içerik kutuları çoğaltılır.

 Bu aşamaları tamamladıktan sonra mutlaka “Taslağı kaydet” butonuna basılıp, ardından “Devam et” butonuna tıklanmalıdır.

 Bu bölümden sonra ön izleme bölümü başlayacaktır. Bu noktaya kadar metin kutularına yazılan tüm içeriklerin İngilizce olarak yazıldığından emin olunmalıdır.

 Sisteme destekleyici olarak yüklenen dosya ve belgeler Türkçe olabilir ancak yüklenen her bir belgelerin veya resimlerin dip kısımlarına kırmızı renk ve kalın punto ile kısaca bu belgenin neyi temsil ettiği, kısa içeriğinin veya ne amaçla yüklendiğinin İngilizce olarak yazılması tavsiye edilir.



Ön izleme bölümü formun sondan bir önceki bölümüdür. Tüm formun gözden geçirildiği, başvuru sahibine düzenleme ve geliştirme için fırsat verildiği bir alandır. Eksik veya yanlış yapıldığı düşünülen bölümler “Değiştir” butonu kullanılarak veya formda başa dönülerek tekrar düzenlenebilir. Bunu yapabilmek için her bir bölümün sonunda taslak olarak kaydet seçeneğini kullanmak oldukça önemlidir.

GERİ

FORMU İNDİR

ETWINNING OKUL UYGULAMASI

6 Giriş

1.1 Bölüm 1.1
* [Gerİ bildirim]

1.2 Bölüm 1.2
* [Gerİ bildirim]

2 Bölüm 2

3 Bölüm 3

4 Bölüm 4

Ö Ön izleme

8 Bitti

Ön izleme

Her şeyin tamamlandığından emin olmak için, lütfen formu gözden geçirin. Eğer eksik bir şey varsa, tamamlamak üzere geri dönebilirsiniz. Tamamlanan formun bir kopyasını çevrimdışı olarak incelemek üzere indirebilirsiniz.

1. Okul politikalarında e-Güvenlik ile ilgili konulara atıfta bulunuluyor mu (örneğin, davranış, zorbalığa karşı koruma, çocukların korunması)?

Cevap:
Evet, e-Güvenlik birçok okul politikasının ayrılmaz bir parçasıdır.
[Değiştir]

2. Okulunuzda taşınabilir cihazların/cep telefonlarının kullanımı hakkında bir politika var mıdır?

Cevap:
Evet öğrenciler için politikamız bulunmaktadır/Bakanlığın direktiflerini takip etmekteyiz
[Değiştir]

3. Okul politikalarınız; öğrencilerinizin, velilerinin ve okul personelinin fotoğraflarının çekilmesi ve onların okulda fotoğraf çekmesi ve yayınlanmasına ilişkin bir bölüm içeriyor mu?

Cevap:
Evet; Okul Politikalarımızda bununla ilgili kapsamlı bir bölümümüz var / Bakanlığın konuyla ilgili direktiflerini takip ediyoruz
[Değiştir]

4. e-Güvenlik, müfredatın bir parçası olarak öğretiliyor mu?

Cevap:
Evet, çeşitli dersler içine yerleştirilmiş durumdadır.
[Değiştir]

5. Okul, velilere e-Güvenlikle ilgili bilgilendirme yapıyor mu?

17. Aşağıda listelenen ve yerel, bölgesel veya ulusal düzeyde gerçekleştirilen eTwinning Tanıtım etkinliklerinden hangilerine veliler, yerel medya, yerel topluluk üyeleri, yerel işletmeler v.b. katıldı? Söz konusu etkinlikleri eTwinning Live'e kaydetmediyseniz, daha fazla etkinlik ekleyebilirsiniz.

Cevap:
Örnek mesleki gelişim etkinliği (Anzalha Altun), Örnek mesleki gelişim etkinliği (Burhan Sel)

DEVAM ET

En son on yedinci sorudan sonra eksik veya yanlış herhangi bir bilgi yoksa “Devam et” butonu tıklanarak son aşamaya geçilir.



Bu bölüm başvuru formunun son aşamasıdır. Doğruluk beyan formunun sisteme yüklendiği ve form aşamalarının bittiği kısımdır.

GERİ

FORMU İNDİR

ETWINNING OKUL UYGULAMASI

G

 Giriş

1.1

 Bölüm 1.1
* [Geri bildirim]

1.2

 Bölüm 1.2
* [Geri bildirim]

2

 Bölüm 2

3

 Bölüm 3

4

 Bölüm 4

Ö

 Ön izleme

B

 Bitti

Bitti

Neredeyse bitirdiniz. Lütfen doğruluk beyanınızı indirin ve imzalanmak, tarih atılmak ve okul kaşesiyle damgalanmak üzere okul müdürüne veya bir üst yöneticiye verin. Daha sonra, dökümanı tarayabilir ve (JPG veya PDF olarak) yükleyebilirsiniz.

BEYAN FORMUNU İNDİR

BURAYA SÜRÜKLE

GÖZAT

(Maksimum boyut: 4 MB)

TASLAĞI KAYDET

Bu bölümde “Beyan formunu indir” butonu tıklanır. Bilgisayara indirilen beyan formu üzerinde okulun açık adı yazılı olarak bulunmaktadır.

Bu gönderideki tüm bilgilerin doğru ve tam olduğunu ve okulum için yaptığım başvurunun tam olarak arkasında olduğumu beyan ederim.

Ad

Tarih

İmza

Kaşe

Bu aşamada yapılması gereken işlemler, formun bir çıktısını alıp ad bölümüne okul müdürünün ad ve soyadını, tarih bölümüne o günün tarihini yazmak, imza bölümünün ise okul müdürü tarafından imzalanması olacaktır. İlgili evrağın okul tarafından mühürlenmesi ve okul müdürünün kaşesinin vurulması tavsiye edilir.



Son olarak tarayıcıdan yüksek çözünürlükte taranan belge 4 MB boyutunu geçmemek şartıyla “Buraya sürükle” veya “Gözet” seçenekleri ile sisteme yüklenir. Taslağı kaydet butonuna basılarak form kayıt edilir.



Genel olarak özetlemek gerekirse eTwinning okulu başvurusunda dikkat edilecek detaylar şu şekilde özetlenebilir.

Geri bildirimler başvuru sürecinde oldukça önemlidir. Okulun eksik veya geliştirilebilir yönlerinin ortaya çıkartılması için geri bildirimlerin önemsenmesi, başvuru kılavuzunda sistem tarafından belirtilen önerilerin yerine getirilmesi gereklidir. Başvuru süreci, okulun ve eğitimcilerin kendi öz değerlendirmelerini yapmaları için bir fırsattır.

İlgili sorularda istenilen ek kaynaklar ve destekleyici belgelerin Pdf dosya formatı ile sisteme yüklenmesi başvuru sahibine büyük avantaj sağlayacaktır. Sadece tek bir belge veya resmin sisteme yüklenmesi yerine, onlarca sayfalık belgelerin ve fotoğrafların tek bir Pdf dosyasında sisteme yüklenmesi yapılan faaliyetlerin görünürlüğünün, detayının ve kapsamının çok daha geniş tutulmasını sağlar. Burada dikkat edilmesi gereken nokta, dosya boyutunun 4 MB dosya boyutunu geçmemesidir.

Başvuru, her ne kadar çevrimiçi olarak tamamlanacak olsa bile, başvuru formunu indirmek ve çevrim dışı olarak formu incelemek mümkündür. Formu sadece başvuru sahibi eğitimcinin değil, aynı zamanda okul yönetiminin de detaylı olarak incelemesi, yapılacak iş ve eylemler için ortak karar birliğine varılması, detay belgeler ve destekleyici bilgiler eksik ise bunların en kısa sürede giderilmesi için okul öğretmen ve yöneticilerinin birlikte çalışması önemlidir.

E-Güvenlik, yaratıcı proje çalışmaları, sosyal medyanın doğru kullanılması gibi gerçekler sadece eTwinnerları ilgilendirmekle kalmayıp, tüm okulu ve öğretmenleri ilgilendirmektedir. eTwinning okulunun çıkış noktalarından bir tanesi de okul içinde eğitimci unvanı olan veya olmayan tüm personelin yapılan etkinliklerden haberdar olması, velilere ulaşılması ve buna bağlı olarak yaygınlaştırma çalışmalarının yapılmasıdır. Öğretmen yeterlilikleri alanında eTwinner öğretmenlerinin kendi eksiklerini görmeleri için başvuru süreci güzel bir eylemler dizisidir.

Anahtar kelime seçimi, metin kutuları içine yazılacak cümleler veya yüklenen belgeler içine aktarılan ifadeler de önem taşır. Bu noktada, başvurunun aynı okuldan birden fazla eTwinning tarafından yapıldığı düşünüldüğü zaman biz ifadesi daha uygun olacaktır. Soruda istenilen anahtar kelimeler, cümleler içerisinde dağıtılarak kullanılırsa, soruya bütüncül olarak cevap verilmiş olacaktır. Kılavuzdaki sorulara karşı cevaplar mümkünse önce anadilde hazırlanmalı, sonrasında İngilizceye çevrilmeli, en son olarak da dil eğitimcilerinin gözden geçirmesi istenmelidir.

Başvuru kılavuzunun birçok yerinde belirtildiği gibi başvuru metnlerinin tümü İngilizce dilinde olmalıdır. eTwinning live ana sayfası Türkçe dahi olsa, eTwinning okulu başvuru modülü Türkçe dahi açılrsa metin kutuları İngilizce olarak doldurulmak durumundadır. Eklenecek, bağlantı verilecek fotoğrafların altına kısaca açıklama eklemek, yüklenen belgelerde ön plana çıkması istenilen ifadelerin kırmızı kutu içine alınıp o belgenin altına kısaca çevirisini yapmak belgeyi çok daha güçlü kılacaktır. Bu noktada doğruluk beyanı gereği, tavsiye edildiği gibi yüklenecek belge pasajlarının gerçekten doğru olarak İngilizceye çevrilmesi okula ciddi bir sorumluluk da getirmektedir.

Bağlantı vermek, yine okul web sayfasında detaylı anlatıldığı gibi çok zor bir eylem değildir. Bağlantı verme faaliyetleri belirgin kılan dijital köprülerdir. Bu köprüler sayesinde dünyanın herhangi bir noktasındaki veriye ulaşmak mümkündür. Okul web sayfasının verimli ve aktif kullanılması bu ve benzeri başvuru ortamlarında gerek eğitimcilere gerekse okul yönetimine sürekli ve güncel bir veri tabanı sağlar. Ulusal ve ulus ötesi projelerde, okulun tanıtımında, eğitimcilerin tanıtımında, okulda yapılan etkinliklerin sunulmasında ve paylaşılmasında, rehberlik ve genel bilgilendirme çalışmalarında okul web sayfası ciddi bir veri bankası olarak hizmet gerecektir.

eTwinning okulu seçilen okulların bu ünvanı taşıma süresinin 2 yıl geçerli olduğu ve bu süre bitiminde tekrar sisteme başvurmak zorunda oldukları unutulmamalıdır.

Kitaplar:

Avrupa 2020 Stratejisi Belgesi, 2014, Sosyal, Bölgesel ve Yenilikçi Politikalar Başkanlığı

SEL, Burhan; A'dan Z'ye Avrupa Çevrimiçi Ağı: eTwinning, Adana

SEL, Burhan, Meraklı Mucit, 2018, Adana

STEM Eğitimi Raporu, 2016, MEB

The Teaching Profession in Europe, 2015, European Commission

İnternet erişimi:

<https://www.etwinning.net>

<http://etwinning.meb.gov.tr>

<http://www.esafetylabel.eu>

<http://www.eun.org>

<http://fcl.eun.org>

<http://www.scientix.eu>

<https://www.saferinternetday.org>

<https://www.schooleducationgateway.eu>

<https://www.betterinternetforkids.eu>

<http://www.guvenlinet.org>

<https://www.btk.gov.tr>

<http://etwinningonline.eba.gov.tr>



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 14168703-10.06.02-E.2975829
Konu : Okullarda Sosyal Medyanın
Kullanılması

07.03.2017

GENELGE
2017/12

- İlgi : a) Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
b) Birleşmiş Milletler Genel Kurulu tarafından kabul edilen 20/11/1989 tarihli
Çocuk Haklarına Dair Sözleşmesi.
c) 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu.
d) 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Bakanlığımıza bağlı okul ve kurumlardaki yönetici, öğretmen ve öğrenciler tarafından okulda ders sırasında veya serbest zamanlarda yapılan faaliyet, eylem ve durumların görüntüsünün alındığı, sesinin kaydedildiği veya videosunun çekildiği; daha sonra bunların internet sitelerine yüklendiği veya sosyal medya ortamlarında paylaşıldığına ilişkin bilgiler Bakanlığımıza ulaşmaktadır.

İlgi (a) Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 20 nci maddesinde: “Herkes, kendisiyle ilgili kişisel verilerin korunmasını isteme hakkına sahiptir. Bu hak; kişinin kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme, bu verilere erişme, bunların düzeltilmesini veya silinmesini talep etme ve amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığını öğrenmeyi de kapsar” ve 41 inci maddesinde: “Devlet, her türlü istismara ve şiddete karşı çocukları koruyucu tedbirleri alır.” şeklinde,

İlgi (b) Çocuk Haklarına Dair Sözleşmenin 19 uncu maddesinde “Bu Sözleşme’ ye taraf Devletler, çocuğun ana-babasının ya da onlardan yalnızca birinin, yasal vasi veya vasilerinin ya da bakımını üstlenen herhangi bir kişinin yanında iken ... her türlü istismar ve kötü muameleye karşı korunması için; yasal, idari, toplumsal, eğitsel bütün önlemleri ahrılar.” ve 29 uncu maddesinde “taraf devletler çocuk eğitiminin çocuğun kişiliğinin, yeteneklerinin, zihinsel ve bedensel yeteneklerinin mümkün olduğunca geliştirilmesi amacına yönelik olmasını kabul ederler.” şeklinde,

İlgi (c) 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun Genel Amaçlar başlıklı 2 nci maddesinin ikinci fıkrasında Türk Millî Eğitiminin Genel Amacı, “Türk Milletinin bütün fertlerini; Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.” şeklinde hükümlere yer verilmiştir.

Ayrıca ilgi (d) 5237 sayılı Türk Ceza Kanunun 135 inci maddesinde: “Hukuka aykırı olarak kişisel verileri kaydeden kimsseye altı aydan üç yıla kadar hapis cezası verilir.”,

136 ncı maddesinde: “Kişisel verileri, hukuka aykırı olarak bir başkasına veren, yayan veya ele geçiren kişi, bir yıldan dört yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır.”, 137 inci maddesinde: “(1) Yukarıdaki maddelerde tanımlanan suçların;

a) Kamu görevlisi tarafından ve görevinin verdiği yetki kötüye kullanılmak suretiyle,

b) Belli bir meslek ve sanatın sağladığı kolaylıktan yararlanmak suretiyle, işlenmesi hâlinde verilecek ceza yarı oranında artırılır.”, 138 inci maddesinde; “Kanunların belirlediği sürelerin geçmiş olmasına karşın verileri sistem içinde yok etmekle yükümlü olanlara görevlerini yerine getirmediklerinde altı aydan bir yıla kadar hapis cezası verilir” ve 138 inci maddesinde de “Kişisel verilerin kaydedilmesi, verileri hukuka aykırı olarak verme veya ele geçirme ve verileri yok etmeme hariç, bu bölümde yer alan suçların soruşturulması ve kovuşturulması şikâyeteye bağlıdır.” şeklinde düzenlenme yapılmıştır.

Yukarıda zikredilen mevzuat hükümleri doğrultusunda il, ilçe, okul ve kurum yöneticileri tarafından, okul veya kurumlarında görev yapan tüm MEB personeli ile öğrenim gören öğrencilerin, kişilerle ilgili her türlü ses, yazı, görüntü ve video kayıtlarının internette veya farklı dijital ya da basılı ortamda hukuka aykırı şekilde paylaşılmasının Anayasaya, uluslararası sözleşmeler ve 1739 sayılı Kanununa aykırı olduğu; bu fiillerin Türk Ceza Kanununda suç olarak düzenlenmiş olduğu hususunda bilgilendirilmesi sağlanacak ve bu durumların önüne geçilmesi için gerekli önlemler alınacaktır.

Ayrıca, kişilerin psikolojik ve sosyal yönlerine olumsuz etki yapacak her türlü ses, görüntü ve video kayıtlarının genel ağ ortamlarına yüklediği ve paylaştığı tespit edilenler hakkında ilgili mevzuatı çerçevesinde gerekli yasal işlemler başlatılacak ve sonucundan Bakanlığa bilgi verilecektir.

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Yusuf TEKİN

Bakan a.

Müsteşar

DAĞITIM:

Gereği:

- A Planı

- B Planı

eTwinning Okul uygulaması

eTwinning Okul Etiketine başvurmak için göstermiş olduğunuz ilgiye teşekkür ederiz. Doldurmak üzere olduğunuz form, burada yer alan 4 alana gruplandırılmış eTwinning Okul Etiketini için belirlenmiş 6 kriteri kapsamaktadır

- eTwinning ve okullarda e-Güvenlik farkındalığının geliştirilmesine yönelik katkısı
- eTwinning ve eğitim öğretim uygulamalarına, disiplinlerarası öğretime ve proje çalışmalarına yönelik katkısı
- eTwinning ve öğretmenler ve okuldaki diğer aktörler için aktif ve stratejik bir mesleki gelişim aracı olarak sunduğu katkı
- eTwinning ve okulun stratejik gelişimine yönelik katkısı

Bazı sorularda, seçmiş olduğunuz cevaplar için ek kanıtlar sunmanız istenmektedir. Diğer sorularda, bazı bilgiler eTwinning veri tabanından önceden doldurulmuştur ve gerektiği durumlarda daha fazla bilgi ekleyebilirsiniz.

Lütfen Dikkat:

İlgili formun bir oturumda tamamlanması **gerekmemektedir** ve taslak olarak kaydedilebilir. **Formu tamamladığınızda, gönder butonuna tıklayın.**

Nihai başvuruyu yapmaya hazır olduğunuzda, lütfen **okul müdürünün veya üst yönetimden bir üyenin** doğruluk beyanını imzalamış olduğundan emin olun. Bu olmadan, nihai başvuru yapılamaz.

eTwinning Okul Etiketini almak için, **1. Bölümdeki tüm gereklilikleri** yerine getirmenizin zorunlu olduğunu lütfen unutmayın.

Son gönderim yapıldıktan sonra, başvurunuzun durumu hakkında anında bir geri bildirim alacaksınız. Başarısız olursanız, başarıya ulaşmak için üzerinde çalışmanız gereken alanlarla ilgili bir raporlama size sunulur. _date1 tarihine kadar, doldurmanız gereken alanlarla ilgili bilgileri ekleyerek formunuzu yeniden göndermek için zaman tanınır. Daha önce olduğu gibi, okul müdürü veya üst yönetimden bir üye, sunulan bilgilerin doğru olduğunu onaylamak zorundadır.

_period dönemi için başarılı eTwinning okullarını içeren liste, _date2 tarihinde yayınlanacaktır.

FORMU DOLDURMAYA BAŞLAMADAN ÖNCE, OKULDAKİ eTWINNING ÖĞRETMENLERİNİN OKUL MÜDÜRÜYLE BİR ARAYA GELEREK GEREKLİ OLAN BİLGİLERİ NASIL TOPLAYACAKLARINI VE NASIL SUNACAKLARINI TARTIŞMALARI ŞİDDETLE TAVSİYE EDİLİR.

Bölüm 1: eTwinning ve okulda e-Güvenlik farkındalığının geliştirilmesine yönelik katkısı (e-Güvenlik, çevrimiçi bir ortamda güvenli bir şekilde çalışmayı ifade eder.)

Daha fazla bilgi edinmek için, **buraya** tıklayabilirsiniz.

Kriter A. Okul, öğretmenlerin/öğrencilerin internetin sorumlu kullanımı konusundaki farkındalıklarını kanıtlayan



aktiviteler ortaya koymalıdır.

1.1 e-Güvenlik Politikası

1. Okul politikalarında e-Güvenlik ile ilgili konulara atıfta bulunuluyor mu (örneğin, davranış, zorbalığa karşı koruma, çocukların korunması)?

- ☐ Evet, e-Güvenlik birçok okul politikasının ayrılmaz bir parçasıdır.
- ☐ Bazı politikalar, e-Güvenliğe atıfta bulunmaktadır.
- ☐ Hayır

2. Okulunuzda taşınabilir cihazların/cep telefonlarının kullanımı hakkında bir politika var mıdır?

- ☐ Evet öğrenciler için politikamız bulunmaktadır/Bakanlığın direktiflerini takip etmekteyiz
- ☐ Cep telefonlarını bazen bir pedagojik araç olarak kullanmaktayız, ama bu cihazların okulda kullanımıyla ilgili belirli bir politikamız bulunmamaktadır
- ☐ Hayır

3. Okul politikalarınız; öğrencilerinizin, velilerinizin ve okul personelinin fotoğraflarının çekilmesi ve onların okulda fotoğraf çekmesi ve yayınlanmasına ilişkin bir bölüm içeriyor mu?

- ☐ Evet, Okul Politikalarımızda bununla ilgili kapsamlı bir bölümümüz var / Bakanlığın konuyla ilgili direktiflerini takip ediyoruz
- ☐ Evet, ama bir süredir gözden geçirilmedi.
- ☐ Hayır

Bölüm 1: eTwinning ve okulda e-Güvenlik farkındalığının geliştirilmesine yönelik katkısı (e-Güvenlik, çevrimiçi bir ortamda güvenli bir şekilde çalışmayı ifade eder.)

Daha fazla bilgi edinmek için, [buraya](#) tıklayabilirsiniz.

Kriter A. Okul, öğretmenlerin/öğrencilerin internetin sorumlu kullanımı konusundaki farkındalıklarını kanıtlayan aktiviteler ortaya koymalıdır.

1.2 Uygulamada e-Güvenlik

4. e-Güvenlik, müfredatın bir parçası olarak öğretiliyor mu?

- ☐ Evet, çeşitli dersler içine yerleştirilmiş durumdadır.
- ☐ Evet, BİT/ Kişisel Sosyal ve Sağlık müfredatı içinde
- ☐ Resmi olarak değil, bu konu bireysel olarak öğretmenlere bağlıdır.
- ☐ Kesinlikle yok

5. Okul, velilere e-Güvenlikle ilgili bilgilendirme yapıyor mu?

- ☐ Evet, düzenli olarak
- ☐ Evet, istenilmesi durumunda
- ☐ Hayır

6. Okul personelinin tamamı, e-Güvenlik konularıyla ilgili düzenli bir şekilde eğitim alıyor mu?

- ☐ Evet, personelin tamamı çevrimiçi güvenlik konularıyla ilgili düzenli bir şekilde eğitim alıyor.
- ☐ Evet okul personelinin bazıları, zaman zaman/bazen eğitim alıyor
- ☐ Okul personeli, eğitim almamaktadır.

7. Okulunuzda 'Daha Güvenli İnternet Günü' kutlanıyor mu?

- ☐ Evet, tüm okul 'Daha Güvenli İnternet Günü (SID)'nü kutluyor.
- ☐ Evet, bazı çalışanlar ve öğrenciler 'Daha Güvenli İnternet Günü'nü kutluyor.
- ☐ Şu anda değil

Bölüm 2: eTwinning ve eğitim öğretim uygulamalarına, disiplinlerarası öğretime ve proje çalışmalarına yönelik katkısı.

Kriter B. Okul, bir grup öğretmenin (3 veya daha fazla) eTwinning aktivitelerinde aktif işbirliği içinde olduğunu göstermelidir.

Kriter C. Okul, en az 2 grup öğrencinin eTwinning projesine/projelerine katıldığını göstermelidir.

8. Lütfen kendi adınızı işaretleyin ve eTwinning aktivitelerinde (projelerde, etkinliklerde, tanıtımda, mesleki gelişimde) işbirliği yapan diğer tüm meslektaşlarınızı seçin. Eğer isimleri listede olmayan meslektaşlarınız varsa, onları da ekleyebilirsiniz.

9. Okulunuzda eğitim kadrosunda olmayan hangi personel (eTwinning'te kayıtlı olmayan), sizinle ve eTwinning'te yer alan diğer meslektaşlarınızla işbirliği yapıyor?

10. Okul dışından hangi kişiler; konuşmacı, danışman v.b. olarak eTwinning aktivitelerine aktif bir şekilde katkıda bulunmaktadır?

11. Okulunuzda kaç adet farklı öğrenci grubu (örneğin farklı sınıflarda) eTwinningte yer almaktadır? Her grupta kaç öğrenci (# öğrenciler) vardır ve bu öğrencilerin yaş aralığı nedir?

Bölüm 3: eTwinning ve öğretmenler ve okuldaki diğer aktörler için aktif ve stratejik bir mesleki gelişim aracı olarak katkısı.

Kriter D. Okul, iki aktif eTwinning öğretmenin bir veya daha fazla eTwinning eğitim etkinliğine katılmış olduğunu göstermelidir.

12. Okulunuzdaki herhangi bir eTwinning öğretmeni; bölgesel, ulusal veya Avrupa düzeyinde bir eTwinning mesleki gelişim etkinliğine (çevrimiçi veya yüz yüze) katıldı mı? Lütfen aşağıda boş bırakılan bölüme en az 2 katılımcı ismi ve ilgili etkinlikleri ekleyiniz.

13. Sistemimizde; okulunuzdaki hiçbir öğretmenin bir eTwinning eğitim oturumu (seminer/atölye çalışması/uygulama paylaşımı) düzenleme sürecine katılmadığını tespit ettik. Kayıt altına alınmamış ve eklemek istediğiniz bir etkinlik var mı? Lütfen konuyla ilgili detayları aşağıda boş bırakılan bölüme doldurun.

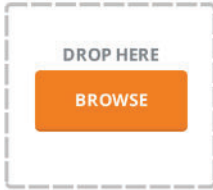
Bölüm 4: eTwinning ve okulun stratejik gelişimine yönelik katkısı.

Kriter E. Okul, eTwinning'e katılımını herkese açık bir şekilde göstermelidir. Örneğin Okulun web sitesinde eTwinning logosunu ve/veya eTwinning faaliyetleriyle ilgili bir açıklamayı sergileyebilir. Bir tanıtımda/politika dökümanında veya bir broşürde eTwinning aktivitelerine atıfta bulunarak kanıtlar sunabilir.

14. Lütfen okulunuzun web sitesinde eTwinning'in logosunu gösteren ve/veya okulunuzdaki eTwinning ile ilgili aktiviteleri anlatan alanlara yönelik bir bağlantı sunun veya okulunuzdaki eTwinning aktivitelerinin anlatıldığı bir dökümanı (JPG veya PDF) okulunuza ait bir tanıtım materyaline yükleyin.

☐ Hiçbiri

http://



(Maksimum boyut: 4 MB)

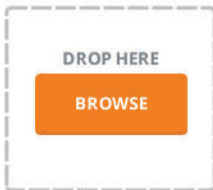
Okulunuzda eTwinning mevcut ama hiç kimsenin konuyla ilgili bilgisi yok! Çalışmalarınızı başkaları tarafından daha fazla görünür kılmak için şimdi hangi adımları atmanız gerekiyor? Örneğin, okulun web sitesinde veya okul dergisinde veya tanıtım broşüründe; eTwinning aktiviteleriniz hakkında yazılar yazabilirsiniz. Çeşitli sınıfların aktivitelerine dikkat çekebilir veya eTwinning'de yer alan bir sınıfı, yaptıkları çalışmaları anlatmak üzere organize edebilirsiniz. Okul broşüründe, öğrencilerin gelişimi için eTwinning'e katılımın sağladığı faydalardan bahsedebilirsiniz.

15. Lütfen aşağıda yer alan alanlardan herhangi biriyle ilgili olmak üzere okul politikanızda yer alan eTwinning özelliklerinin neler olduğunu gösteren bir bağlantı sunun ya da ilgili bir döküman (JPG veya PDF) yükleyin:

- Uluslararası aktiviteler
- Okul personelinin ve öğrencilerin dijital yetkinliğinin geliştirilmesi
- 21. Yüzyıl eğitim ve öğrenme yaklaşımlarının geliştirilmesi

☐ Hiçbiri

http://



(Maksimum boyut: 4 MB)

eTwinning'in bahsedilen üç alanda sizlere sunabileceği çok fazla şey bulunmaktadır a) Uluslararası aktiviteler b) Okul personelinin ve öğrencilerin dijital yetkinliğinin geliştirilmesi c) 21. yüzyıl eğitim ve öğrenme yaklaşımlarının geliştirilmesi. eTwinning'in okul politikalarına nasıl katkıda bulunabileceğini incelemek için; bu alanlardan biri veya tamamı hakkında tartışmak amacıyla Okul Müdürüyle bir toplantı planlamaya ne dersiniz? Bu toplantıyı takiben, okul personelinin tamamını kapsayan bir tartışma düzenleyebilirsiniz.

16. Aşağıda listelenen ve okulunuzda düzenlenen eTwinning tanıtım etkinliklerinin hangilerine okuldaki diğer çalışanlar ve öğrencilerin aileleri katıldı? Eğer söz konusu etkinlikleri eTwinning Live'de kaydetmediyseniz, daha fazla etkinlik ekleyebilirsiniz.

17. Aşağıda listelenen ve yerel, bölgesel veya ulusal düzeyde gerçekleştirilen eTwinning Tanıtım etkinliklerinden hangilerine veliler, yerel medya, yerel topluluk üyeleri, yerel işletmeler v.b. katıldı? Söz konusu etkinlikleri eTwinning Live'e kaydetmediyseniz, daha fazla etkinlik ekleyebilirsiniz.

eTwinning School application

Thank you for your interest in applying for the eTwinning School Label. The form you are about to fill in covers the 6 criteria for the eTwinning School Label grouped into the following 4 areas

- eTwinning and its contribution to developing eSafety awareness in the school
- eTwinning and its contribution to the teaching and learning practices, interdisciplinary teaching and project work
- eTwinning and its contribution as an active and strategic professional development tool for teachers and other school actors
- eTwinning and its contribution to the strategic development of the school

In some of the questions you are asked to provide supplementary evidence to the answers you have chosen. In other questions some of the information is pre filled in from the eTwinning database and you may add further information as required.

Nota Bene:

The form **does not** have to be completed in one session and may be saved in draft form. **Click on the submit button, once you have completed the form.**

When you are ready to make your final submission please ensure that the **school principal or a member of senior management** has signed the declaration of honour. The final submission cannot be made without this.

Please note that you must fulfil **all the requirements for section 1** in order to obtain the eTwinning School Label.

Once the final submission has been made you will get an immediate feedback as to the status of your application. If you are unsuccessful, you will receive a report of the areas you need to work on in order to be successful. You have until _date1 to resubmit your form with additional information in the areas you need to complete. As before, the school principal or a member of senior management will have to certify the accuracy of the information submitted.

The list of successful eTwinning Schools _period will be published in _date2.

IT IS STRONGLY ADVISED THAT, BEFORE YOU BEGIN TO FILL IN THE FORM, THE eTWINNING TEACHERS IN THE SCHOOL MEET TOGETHER WITH THE SCHOOL PRINCIPAL AND DISCUSS HOW TO GATHER AND PRESENT THE INFORMATION REQUIRED.

Section 1: eTwinning and its contribution to developing eSafety awareness in the School (eSafety refers to working safely in an online environment).

To learn more about it click [here](#).

Criteria A. The school must demonstrate activities that prove teachers'/pupils' awareness of responsible use of the

internet.

1.1 eSafety Policy

1. Are eSafety issues referred to in school policies (e.g. behaviour, anti-bullying, child protection)?

- ☐ Yes, eSafety is an integral part of several school policies
- ☐ Some policies refer to eSafety
- ☐ No

2. Does the school have a policy on the use of mobile devices/mobile phones?

- ☐ Yes we have a policy for students/we follow Ministry directives
- ☐ We sometimes use mobile phones as a pedagogical tool, but do not have a specific policy on their use at school
- ☐ No

3. Does your school policy contain a section on the taking and publishing of photographs of, and by, pupils, parents and staff?

- ☐ Yes, we have a comprehensive section on this in our School Policy/ We follow ministry directives
- ☐ Yes, but it has not been reviewed for some time
- ☐ No

Section 1: eTwinning and its contribution to developing eSafety awareness in the School (eSafety refers to working safely in an online environment).

To learn more about it click [here](#).

Criteria A. The school must demonstrate activities that prove teachers'/pupils' awareness of responsible use of the internet.

1.2 eSafety in Practice

4. Is eSafety taught as part of the curriculum?

- ☐ Yes, it is embedded in various subjects
- ☐ Yes in the ICT / Personal Social and Health curricula
- ☐ Not officially - it is up to individual teachers
- ☐ Not at all

5. Does the school provide eSafety information for parents?

- ☐ Yes regularly
- ☐ Yes when asked
- ☐ No

6. Do all staff receive regular training on eSafety issues?

- ☐ Yes, all staff receive regular training on online safety issues

- ☐ Yes some staff occasionally/sometimes receive training
- ☐ The staff do not receive training

7. Does your school celebrate 'Safer Internet Day' (SID)?

- ☐ Yes, the whole school celebrates 'SID'.
- ☐ Yes, some staff and pupils celebrate 'SID'
- ☐ Not at the moment

Section 2: eTwinning and its contribution to the teaching and learning practices, interdisciplinary teaching and project work.

Criteria B. The school must demonstrate that there is an active collaboration between a group (3 or more) of teachers in eTwinning activities.

Criteria C. The school must demonstrate that at least 2 groups of pupils in the school are involved in eTwinning project/projects.

8. Please tick your own name and select all the other colleagues who are collaborating in eTwinning activities (in projects, events, promotion, professional development). You may also add colleagues if their name is not listed.

9. Which non-teaching staff (who are not registered in eTwinning) collaborate with you and other eTwinning colleagues in your school?

10. Which persons from outside the school are actively contributing to eTwinning activities, as speakers, advisers etc?

11. How many different groups of pupils in your school (for instance in different classes) are involved in eTwinning? How many pupils (# pupils) are in each group and what is their age range?

Section 3: eTwinning and its contribution to an active and strategic professional development tool for teachers and other school actors.

Criteria D. The school must demonstrate that two active eTwinning teachers from the school have participated in one or more eTwinning educational event.

12. Has any eTwinning teacher in your school participated in an eTwinning professional development event (either online or face to face) at regional, national or European level? Please add up to 2 participants' names and events in the space below.

13. We have detected in our system that no eTwinning teacher in your school has been involved in organising an eTwinning training session (seminar/workshop/training session/sharing practice). Is there an event which was not recorded and that you would like to add? Please fill in the details in the space below.

Section 4: eTwinning and its contribution to the strategic development of the school.

Criteria E. The school must publically show its involvement in eTwinning, for example, by displaying the eTwinning logo and/or a description of their eTwinning activities on the school website or evidence from a school publicity /policy document or brochure where eTwinning activities are referred to.

14. Please provide a link to those areas in your school website that displays the eTwinning logo and/or describes the activities in your school relating to eTwinning or upload a document (JPG or PDF) where eTwinning activities in your school are described in the publicity material for your school.

☐ None

http://



(Maximum size is 4 MB)

eTwinning is present in your school, but nobody knows about it! What steps do you need to take now to make your work more visible to others? For example you can write about your eTwinning activities on the school website or in the school magazine or publicity brochure. You could highlight the activities of various classes, or you could organize a class involved in eTwinning to describe their work. In the school brochure, you can speak about the benefits of involvement in eTwinning, for pupils' development.

15. Please provide a link or upload a relevant document (JPG or PDF) showing what are the eTwinning features in your school policy in relation to any one of the following areas:

- **International activities**
- **Development of digital competence of staff and pupils**
- **Development of 21st century teaching and learning approaches**

☐ None

http://



(Maximum size is 4 MB)

eTwinning has a lot to offer in the three areas mentioned a) international activities b) development of Digital Competence of staff and pupils c) development of 21st century teaching and learning approaches. Why not plan a

meeting with the School Head for a discussion on one or all of these areas, in order to explore how eTwinning could contribute to the school policies. This could be followed by a discussion with the whole staff.

16. Which of the eTwinning Promotional events organised in your school and listed below included other school staff or pupils' families? You can add more events in case you have not recorded them in eTwinning Live.

17. Which of the following list of eTwinning Promotional events which took place at local, regional or national level involved Parents, Local media, members of the local community, local business etc.? You can add more events in case you have not recorded them in eTwinning Live.



eTwinning Okul uygulaması - Doğruluk beyanı

..... Türkiye

Bu gönderideki tüm bilgilerin doğru ve tam olduğunu ve okulum için yaptığım başvurunun tam olarak arkasında olduğumu beyan ederim.

Ad

Tarih

İmza

Kaşe

BU OKUL E-GÜVENLİK ve İNTERNET GÜVENLİĞİ PROTOKOLLERİNİ UYGULAMAKTADIR

SUPPORTING



**Safer
Internet
Day**

www.saferinternetday.org



SEÇMEK
ÖZGÜRLÜKTÜR



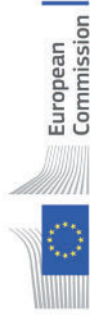
güvenli internet, güvenli dijital yaşam



**Safer
Internet
Day 2018** | **Tuesday**
6 February

Create, connect and share respect:
A better internet starts with you

www.saferinternetday.org



Milli Eğitim Bakanlığımızın protokollerine,
Avrupa komisyonu eSafety hareket eylem planımıza göre

OKULUMUZ ÖĞRENCİLERİ İZİNSİZ CEP TELEFONU ve TAŞINABİLİR AYGIT KULLANAMAZ



T.C Anayasasına,
Milli Eğitim Bakanlığımızın protokollerine,
Avrupa komisyonu eSafety hareket eylem planımıza,
Çocuk hakları beyannamesine,
Avrupa insan hakları beyannamesine göre

OKULUMUZDA İZİNSİZ FOTOĞRAF ÇEKEMEZSİNİZ



Bu, kişinin hak ve özgürlüklerini ihlal eder

eTwinning Okul uygulaması - Ön izleme

Prof.Dr. Salih Öven Çolakoğlu İlkokulu / Primary School, Adana, Türkiye

1. Okul politikalarında e-Güvenlik ile ilgili konulara atıfta bulunuluyor mu (örneğin, davranış, zorbalığa karşı koruma, çocukların korunması)?

Cevap: Evet, e-Güvenlik birçok okul politikasının ayrılmaz bir parçasıdır.

2. Okulunuzda taşınabilir cihazların/cep telefonlarının kullanımı hakkında bir politika var mıdır?

Cevap: Evet öğrenciler için politikamız bulunmaktadır/Bakanlığın direktiflerini takip etmekteyiz

3. Okul politikalarınız; öğrencilerinizin, velilerinizin ve okul personelinin fotoğraflarının çekilmesi ve onların okulda fotoğraf çekmesi ve yayınlanmasına ilişkin bir bölüm içeriyor mu?

Cevap: Evet, Okul Politikalarımızda bununla ilgili kapsamlı bir bölümümüz var / Bakanlığın konuyla ilgili direktiflerini takip ediyoruz

4. e-Güvenlik, müfredatın bir parçası olarak öğretiliyor mu?

Cevap: Evet, BİT/ Kişisel Sosyal ve Sağlık müfredatı içinde

5. Okul, velilere e-Güvenlikle ilgili bilgilendirme yapıyor mu?

Cevap: Evet, düzenli olarak

6. Okul personelinin tamamı, e-Güvenlik konularıyla ilgili düzenli bir şekilde eğitim alıyor mu?

Cevap: Evet, personelin tamamı çevrimiçi güvenlik konularıyla ilgili düzenli bir şekilde eğitim alıyor.

7. Okulunuzda 'Daha Güvenli İnternet Günü' kutlanıyor mu?

Cevap: Evet, tüm okul 'Daha Güvenli İnternet Günü (SID)'nü kutluyor.

8. Lütfen kendi adınızı işaretleyin ve eTwinning aktivitelerinde (projelerde, etkinliklerde, tanıtımda, mesleki gelişimde) işbirliği yapan diğer tüm meslektaşlarınızı seçin. Eğer isimleri listede olmayan meslektaşlarınız varsa, onları da ekleyebilirsiniz.

Cevap: Burhan SEL, Tuna Turan, YILDIZ DİRİCAN, osman kalp, Burcu ÖZDEMİR, SİNAN AKYÜZ, Müge İşik

9. Okulunuzda eğitim kadrosunda olmayan hangi personel (eTwinning'te kayıtlı olmayan), sizinle ve eTwinning'te yer alan diğer meslektaşlarınızla işbirliği yapıyor?

Cevap: Okuldaki diğer destek personel

10. Okul dışından hangi kişiler; konuşmacı, danışman v.b. olarak eTwinning aktivitelerine aktif bir şekilde katkıda bulunmaktadır?

Cevap: Kültürel kuruluşların temsilcileri, Yerel temsilciler

11. Okulunuzda kaç adet farklı öğrenci grubu (örneğin farklı sınıflarda) eTwinning'te yer almaktadır? Her grupta kaç öğrenci (# öğrenciler) vardır ve bu öğrencilerin yaş aralığı nedir?

Cevap: 5 - 6: 15, 6 - 7: 30, 7 - 10: 150

12. Sistem, okulunuzda eTwinning Mesleki Gelişim Etkinliğine katılmış olan bir öğretmen olduğunu tespit etmiştir. Aşağıya daha fazla etkinlik ve katılımcı ismi ekleyebilirsiniz.

Cevap: Burhan SELBurhan SEL (eTwinning Annual Conference in Malta 2017, Avrupa Konferansı), Tuna Turan (Yerel eTwinning Tanıtım Toplantısı, eTwinning semineri)

13. Sistemimizde; okulunuzun, bir öğretmenin bir eTwinning Mesleki Gelişim Etkinliği düzenlemiş olmasıyla ilgili



gereklilikleri yerine getirmiş olduğunu tespit ettik. Başka bir işleme gerek kalmamıştır.

Cevap: Burhan SEL

14. Lütfen okulunuzun web sitesinde eTwinning'in logosunu gösteren ve/veya okulunuzdaki eTwinning ile ilgili aktiviteleri anlatan alanlara yönelik bir bağlantı sunun veya okulunuzdaki eTwinning aktivitelerinin anlatıldığı bir dökümanı (JPG veya PDF) okulunuza ait bir tanıtım materyaline yükleyin.

Cevap: **Bağlantı**

15. Lütfen aşağıda yer alan alanlardan herhangi biriyle ilgili olmak üzere okul politikanızda yer alan eTwinning özelliklerinin neler olduğunu gösteren bir bağlantı sunun ya da ilgili bir döküman (JPG veya PDF) yükleyin:

- Uluslararası aktiviteler
- Okul personelinin ve öğrencilerin dijital yetkinliğinin geliştirilmesi
- 21. Yüzyıl eğitim ve öğrenme yaklaşımlarının geliştirilmesi

Cevap: Bakanlıktan gelen direktifleri takip ediyoruz.

16. Aşağıda listelenen ve okulunuzda düzenlenen eTwinning tanıtım etkinliklerinin hangilerine okuldaki diğer çalışanlar ve öğrencilerin aileleri katıldı? Eğer söz konusu etkinlikleri eTwinning Live'de kaydetmediyseniz, daha fazla etkinlik ekleyebilirsiniz.

Cevap: Hayalimdeki Robot 81 İlde, Tradition Music (Tar & Kanun), Makey Makey in English classes, English Streeteam :), CODE WEEK'2017

17. Aşağıda listelenen ve yerel, bölgesel veya ulusal düzeyde gerçekleştirilen eTwinning Tanıtım etkinliklerinden hangilerine veliler, yerel medya, yerel topluluk üyeleri, yerel işletmeler v.b. katıldı? Söz konusu etkinlikleri eTwinning Live'e kaydetmediyseniz, daha fazla etkinlik ekleyebilirsiniz.

Cevap: Mini Maker Faire, Mini Maker Faire // TEDx about Music, Güvenli İnternet Günü(SID): Daha iyi bir internet seninle başlayacak. Değerlerine sahip çık., Back to scholl !!!!, My favorite book, #codeEU2017 - European Code week in my school



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Sayı : 81576613-609-E.15818310
Konu : eTwinning Faaliyetinin Yaygınlaştırılması

04.10.2017

.....VALİLİĞİNE
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

eTwinning Faaliyeti Avrupa Komisyonu Eğitim Görsel-İşitsel ve Kültür Yürütme Ajansı tarafından Erasmus + Programı kapsamında finanse edilen, Avrupa Okul Ağı Konsorsiyumu organizasyonunda, 33 Avrupa Ülkesi ve 6 Avrupa Dışı Ülke Eğitim Bakanlıkları veya Ulusal Ajansları tarafından yürütülen bir faaliyettir. Ülkemizde eTwinning Faaliyeti, Genel Müdürlüğümüz bünyesinde kurulmuş olan eTwinning Türkiye Ulusal Destek Servisi tarafından yürütülmektedir. eTwinning Faaliyeti, öğretmenlerimize bilgi ve iletişim teknolojileri araçlarıyla iletişim kurarak, bilgi ve deneyim paylaşabilecekleri; çevrim içi ve yüz yüze eğitimlere katılabilecekleri; tüm Avrupa'dan ve ülkemizden öğretmenlerle öğrencilerini de dahil ederek, teknolojiyi etkin ve verimli biçimde kullandıkları, öğretim programlarına uyumlu projeler gerçekleştirebilecekleri bir ortam sunmaktadır.

Öğretmenlerin teknolojiyi derslerinde etkin ve doğru biçimde kullanmasına yönelik fırsatlar sunan, tüm Avrupa'dan farklı ülkelerle birlikte projeler gerçekleştirme imkanı sağlayan eTwinning Faaliyeti, FATİH projesinin uygulamadaki başarısına ve etkinliğine olumlu yönde katkı sağlamaktadır.

Öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin FATİH Projesi ve EBA tarafından sunulan bilişim teknolojilerini verimli ve amaca yönelik kullanmalarını sağlamak amacıyla ülkemizdeki her okulun bilişim etiği çerçevesinde en az bir kaliteli eTwinning projesi yapması beklenmektedir.

Bir önceki eğitim-öğretim yılında eTwinning projelerinden tamamlananlar ile halen devam edenlerin takip edilmesi amacıyla 02 Ekim 2017 tarihinde projeler kapatılmıştır. eTwinning projesi devam eden öğretmenlerin projelerini açmaları, eTwinning portalına kayıt olmayan öğretmenlerin <https://www.etwinning.net/tr> adresinden eTwinning portalına kayıt olmaları ve proje başlatmaya teşvik edilmeleri hususunda,

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Bilal TIRNAKÇI
Bakan a.
Genel Müdür



Burhan SEL
Sınıf Öğretmeni
eTwiner

Anzılha ALTUN
İngilizce Öğretmeni
eTwiner

“İşbirlikçi, proje tabanlı öğrenmeyi çevrimiçi olarak sağlayan eTwinning Avrupa okul ortaklığı ağı, 2018 yılından itibaren eTwinning okulu uygulamasını başlattı. Portal üzerinden belirlenen kriterleri sağlayan okullar ilk aşamada eTwinning okuluna aday gösteriliyor. Daha sonra yine portal üzerinden açılan başvuru kılavuzunu dolduran okullar ise değerlendirmeye alınıyor.

eTwinning okulu başvuru sürecinin aşamalarının anlatıldığı bu kılavuzun tüm eTwiner öğretmenlerine yararlı olması dileğiyle.”

